

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БАНК МОСКВА-МИНСК»**

УТВЕРЖДАЮ

Председателя Правления
ОАО «Банк Москва-Минск»

_____ А.А. Раковец

« » _____ 2015 г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

К открытому конкурсу

**НА ЗАКУПКУ: ЗАГОТОВОК БАНКОВСКИХ ПЛАТЕЖНЫХ
КАРТОЧЕК**

г. Минск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

Приглашение к участию в конкурсе по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек	3
Инструкция по проведению конкурса	6
Спецификации заготовок карточек (Приложение 1)	26
Форма заявления на участие в конкурсе (Приложение 2)	28
Форма конкурсного предложения (Приложение 3)	29
Проект договора поставки (Приложение 4)	31

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурсе по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек

1.Сведения о Заказчике: ОАО «Банк Москва-Минск».

1.1.Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1.2. Полное наименование: Открытое акционерное общество «Банк Москва-Минск».

1.3.Место нахождения: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1.

1.4. Контактные данные по вопросам организации конкурса:

начальник отдела сопровождения банковских карточек – Порецкий Денис Викторович - тел.: (+375 17) 237 97 30, e-mail: poretcki@mmbank.by; начальник управления розничных продаж-начальник службы VIP-банкинга – Полянский Вадим Сергеевич, тел (+375 17) 237 97 03, e-mail: polyansky@mmbank.by .

1.5. Иные сведения: организатором конкурса является Департамент розничного бизнеса ОАО «Банк Москва-Минск».

2.Описание предмета закупки:

2.1.1. Наименование предмета закупки по лоту № 1: заготовки банковских платежных карточек (далее – заготовки карточек) международной платежной системы MasterCard Worldwide с чиповым модулем производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4 и дуальным интерфейсом, соответствующих требованиям международных платежных систем.

2.1.2. Код предмета закупки (подвид ОКРБ 007-2007) и наименование предмета закупки в соответствии с ним): 32.10.61 «Карточки с электронными интегральными схемами ("интеллектуальные" карточки)».

2.1.3. Объем закупки по лоту № 1: – 20 000 шт.

2.1.4. Способ расчета: В течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки заготовок карточек.

2.2.1. Наименование предмета закупки по лоту № 2: заготовки кобедженговых карточек международной платежной системы MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ с чиповым модулем производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4и дуальным интерфейсом, соответствующих требованиям соответствующих платежных системы.

2.2.2. Код предмета закупки (подвид ОКРБ 007-2007) и наименование предмета закупки в соответствии с ним): 32.10.61 «Карточки с электронными интегральными схемами ("интеллектуальные" карточки)».

2.2.3. Объем закупки по лоту № 2: – 60 000 шт.

2.2.4. Способ расчета: В течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки заготовок карточек.

3. Срок поставки заготовок карточек по лотам 1-2: до 40 (Сорока) календарных дней от даты утверждения оригинал-макетов в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАР соответственно;

4. Условия и место поставки заготовок карточек по лотам № 1-2:

транспортом и за счет участника, выбранного в результате проведения процедуры закупки поставщиком по адресу: г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1.

4. Источник финансирования закупки: собственные средства заказчика.

5. Ориентировочные сроки осуществления закупки:

дата начала закупки: март 2015 года;

дата завершения закупки: июль 2015 года.

6. Квалификационные требования: Квалификационные требования к участникам конкурса определены Конкурсными документами.

7. Иные сведения: полный перечень требований к характеристикам закупаемых заготовок карточек по лотам № 1-2 приведен в Спецификациях заготовок карточек (Приложение 1 к Инструкции по проведению открытого конкурса по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек).

Порядок проведения конкурса, порядок определения победителя конкурса определен Конкурсными документами.

8. Сведения о порядке получения и представления конкурсных документов:

8.1. Сроки, место и порядок получения конкурсных документов:

Конкурсные документы выдаются бесплатно на руки в одном экземпляре на бумажном носителе в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов до конечного срока подачи конкурсных предложений согласно п.3.2 настоящего приглашения по адресу: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1, каб. 523. Документы выдаются представителям участников процедуры закупки (далее – участники) при предъявлении ими документа удостоверяющего личность (паспорт), доверенности (иного документа, удостоверяющего полномочия представителя) на право получения документов, подписанной руководителем и скрепленной печатью участника, либо направляются в адрес участника по электронной почте в случае поступления от участника письменного запроса об этом.

8.2. Окончательный срок представления конкурсных предложений: не позднее 17 часов 45 минут ____ марта 2015 года.

8.3. Место (адрес), порядок представления конкурсных предложений: конкурсные предложения должны быть представлены на русском языке по адресу: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1, каб. 523 в конверте, оформленном в порядке, определенном Конкурсными документами.

8.4 Информация о допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в конкурсе: к участию в конкурсе приглашаются потенциальные поставщики (юридические лица и индивидуальные предприниматели) независимо от государственной принадлежности и формы собственности, независимо от происхождения предлагаемых заготовок карточек, за исключением лиц, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с локальными нормативными правовыми актами заказчика и действующим законодательством Республики

Беларусь.

9. Иные сведения, установленные заказчиком (организатором, уполномоченной организацией):

заказчик вправе отменить проведение конкурса на любом этапе его проведения в случаях: отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения заготовок карточек, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

Договор поставки заготовок карточек по результатам проведения настоящего конкурса подлежит заключению в течение срока действия предложения победителя конкурса, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты принятия решения о выборе победителя.

Участник должен являться компанией-производителем заготовок карточек или сбытовой организацией производителя и предоставить копии свидетельств о регистрации компании-производителя заготовок карточек, копии сертификатов компании-производителя заготовок карточек, подтверждающих право производства заготовок карточек в соответствии с требованиями МПС MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно, или копии договоров, соглашений, сертификатов, свидетельств и т.п. (для сбытовой организации).

Первый заместитель
Председателя Правления
ОАО «Банк Москва-Минск»

Е.Д.Сидорик

« » _____ 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1. Наименование заказчика, предмет закупки и источники финансирования

1.1. Открытое акционерное общество «Банк Москва-Минск», именуемое в настоящей Инструкции по проведению открытого конкурса по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек (далее - Инструкция) Заказчик, проводит конкурс по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек (далее – заготовки карточек).

1.2. Предмет и объем закупки:

Лот 1

Заготовки карточек международной платежной системы (далее – МПС) MasterCard Worldwide с чиповым модулем производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4 (дуальный) в количестве:

№	Вид заготовки	Кол-во, шт.
1	MasterCard Unembossed EMV Contactless	20 000

Лот 2

Заготовки кобедженговых карточек международной платежной системы MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ с чиповым модулем производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4 (дуальный) в количестве:

№	Вид заготовки	Кол-во, шт.
1	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ-Maestro EMV Contactless с индивидуальным штрих-кодом (EAN-13)	20 000
2	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ-Maestro EMV Contactless	40 000

1.3. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

2. Право участия в конкурсе

2.1. Право получить настоящие конкурсные документы (далее - Конкурсные документы), представить конкурсное предложение и участвовать в конкурсе имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, независимо от формы собственности и происхождения предлагаемых ими Заготовок карточек, за исключением лиц, которые не могут быть участниками конкурса. Участник должен являться компанией-производителем Заготовок карточек или сбытовой организацией производителя и предоставить копии свидетельств о регистрации компании-производителя Заготовок карточек, копии сертификатов компании-производителя Заготовок карточек, подтверждающих право производства Заготовок в соответствии с требованиями МПС MasterCard Worldwide и

платежной системе БЕЛКАРТ, или копии договоров, соглашений, сертификатов, свидетельств и т.п. (для сбытовой организации).

Далее по тексту настоящих Конкурсных документов:

Участники – юридические или физические лица, получившие Конкурсные документы в порядке, предусмотренном п.0 конкурсного приглашения;

Победитель – Участник, выбранный по итогам настоящего конкурса.

2.2. Участниками не могут быть:

- Заказчик в проводимых им процедурах закупок;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенное(ый) в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в порядке и по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.3. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

- не быть юридическим лицом, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации или признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также не быть индивидуальным предпринимателем, находящимся в стадии прекращения деятельности или признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- предоставлять достоверную информацию о себе;
- предоставлять полную (точную) информацию, касающуюся квалификационных данных Участника, в приемлемые для Заказчика сроки;
- соответствовать квалификационным требованиям Заказчика;
- соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством к производству Заготовок карточек, являющихся предметом конкурса.

2.4. При выявлении участника, указанного в пункте 2.2 настоящей главы и (или) не соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящей главы, его предложение отклоняется.

2.5. Представлять интересы Участников в ходе конкурса могут руководители организаций (индивидуальные предприниматели) либо представители, уполномоченные для выполнения представительских функций доверенностью (иным документом), оформленной(ым) в установленном законодательством порядке. Любое лицо, подписывающее конкурсное предложение, должно иметь полномочия на его подписание.

3. Расходы по участию в конкурсе и обмен документами и сведениями

3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения. Заказчик не отвечает и не несет ответственности за эти расходы независимо от хода проведения и результатов конкурса.

3.2. Обмен документами и сведениями между Заказчиком и Участниками может осуществляться посредством почты, телеграфа, телетайпа, электронного документа (Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»). Для оперативности принятия решений допускается

передача сведений по факсу с обязательным последующим подтверждением вышеуказанными способами. Неподтвержденные сведения не подлежат учету.

Положения части первой настоящего пункта не распространяются на представление конкурсного предложения в соответствии с п.8.9 настоящей Инструкции.¹

4.Конкурсные документы и порядок их получения

4.1. Конкурсные документы включают в себя:

- приглашение к участию в конкурсе;
- настоящую Инструкцию по проведению конкурса;
- Спецификации Заготовок карточек (Приложение 1 к настоящей Инструкции);
- форму заявления на участие в конкурсе (Приложение 2 к настоящей Инструкции);
- форму конкурсного предложения (Приложение 3 к настоящей Инструкции);
- проект договора поставки (Приложение 4 к настоящей Инструкции).

4.2. Конкурсные документы составлены на русском языке и могут быть получены уполномоченными представителями Участников в порядке, указанном в п.0. конкурсного приглашения.

4.3. Предполагается, что Участник ознакомится с настоящей Инструкцией, формами и условиями, представленными в Конкурсных документах. Если Участник не сможет представить всю требуемую в соответствии с Конкурсными документами информацию или подаст конкурсное предложение, в любом отношении не отвечающее требованиям Конкурсных документов, то это явится основанием для его отклонения от участия в конкурсе, кроме случаев, предусмотренных Конкурсными документами, законодательством Республики Беларусь и (или) локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

4.4. При толковании содержания Конкурсных документов принимается во внимание буквальное значение содержащихся в них слов и выражений. Буквальное значение содержания Конкурсных документов устанавливается путем сопоставления содержащихся в них условий, целей и задач, стоящих перед Заказчиком при проведении конкурса.

4.5. Настоящие Конкурсные документы разработаны в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в банке, утвержденным Протоколом Дирекции ОАО «Банк Москва-Минск» от 12.12.2014, протокол №40.

5.Разъяснение и дополнение Конкурсных документов

5.1. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении Конкурсных документов, но не позднее десяти календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. При пропуске Участником указанного срока Заказчик вправе не отвечать на

¹ В случае непредставления конкурсного предложения в соответствии с требованиями гл.8 настоящей Инструкции, переданные по факсу сведения не будут рассматриваться Заказчиком как подача конкурсного предложения.

такой запрос Участника.

По вопросам проведения конкурса, поддержания связи с Заказчиком и получения от него сведений, Участники могут обратиться в ОАО «Банк Москва-Минск» по адресу: 2200026, Республика Беларусь, г.Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1 каб. 523, или по телефонам:

237-97-30 – Порецкий Денис Викторович, начальник отдел сопровождения банковских карточек;

237-97-03 – Полянский Вадим Сергеевич, начальник управления розничных продаж – начальник службы VIP-Банкинга.

5.2. Заказчик, за исключением случая, указанного в части первой п.5.1 настоящей Инструкции, не позднее, чем за три рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении Конкурсных документов, а также уведомить остальных Участников о содержании запроса и ответа на него (без указания Участника, его направившего).

5.3. Заказчик имеет право провести встречу с Участниками для разъяснения Конкурсных документов. Данные о месте, дате и времени проведения встречи Заказчиком направляются Участникам в письменном виде, как правило, не позднее, чем за три календарных дня до проведения встречи.

Отказ от участия (невозможности участия) кого-либо из Участников не является основанием для отмены проведения встречи. Последствия отказа от участия (невозможности участия) во встрече возлагаются на Участника.

По результатам встречи Заказчик составляет протокол с указанием вопросов и ответов на них (подписание протокола Участниками не требуется). Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем Участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

5.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника (нескольких Участников) изменить Конкурсные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

5.5. Дополнения издаются, как правило, не позднее, чем за двадцать календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. В случае издания дополнений окончательный срок представления конкурсных предложений продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения дополнения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») до даты окончания срока представления конкурсного предложения такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

5.6. Дополнения являются обязательными для всех Участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня издания дополнений.

6. Полнота представления информации Участником

6.1. Для участия в конкурсе Участник представляет следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме Приложения 2 к настоящей Инструкции;
- конкурсное предложение по форме Приложения 3 к настоящей Инструкции;
- доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью);
- документы, подтверждающие квалификационные данные Участника, указанные в п.7.5 настоящей Инструкции;

7.Подготовка конкурсного предложения

7.1. Конкурсное предложение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- спецификацию предлагаемых к поставке Заготовок карточек с указанием конкретного чипового модуля, типа платформы, на которой он выпускается;
- цену конкурсного предложения с учетом всех налогов, сборов пошлин и платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе затраты на страхование, транспортные, заготовительно-складские и другие расходы Участника;
- срок поставки Заготовок карточек;
- заявление Участника о том, что он согласен с условиями представленного Заказчиком проекта договора (Приложение 6 к настоящей Инструкции) и готов заключить договор на условиях, изложенных в проекте договора, в пятидневный срок со дня направления его Участнику в случае признания его победителем;
- срок действия конкурсного предложения;
- условия оплаты Заготовок карточек.

Альтернативные конкурсные предложения будут отклонены как не соответствующие требованиям Конкурсных документов.

7.2. Цена конкурсного предложения:

7.2.1.Для нерезидентов Республики Беларусь выражается в долларах США (евро, российских рублях) и включает в себя помимо стоимости Заготовок все предусмотренные законодательством государств Участника и Заказчика налоги, сборы, пошлины и платежи.

Цена, предлагаемая Участником, ни при каких обстоятельствах не должна изменяться в сторону увеличения в течение всего срока исполнения обязательств по договору.

Конкурсное предложение Участника, позволяющее корректировать цену Конкурсного предложения в сторону увеличения, будет отклонено.

7.2.2.Для резидентов Республики Беларусь цена предложения выражается в белорусских рублях и включает в себя, помимо стоимости Заготовок карточек, все предусмотренные законодательством Республики Беларусь налоги, сборы, пошлины и платежи.

Цена, предлагаемая Участником, ни при каких обстоятельствах не должна изменяться в сторону увеличения в течение всего срока исполнения

обязательств по договору.

Конкурсное предложение Участника, позволяющее корректировать цену Конкурсного предложения в сторону увеличения, будет отклонено.

7.2.3. Сумма НДС² по ставке 20%, исчисляемого и уплачиваемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, должна быть включена в цену конкурсного предложения и выражаться в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь) или долларах США, евро, российских рублях (для нерезидентов Республики Беларусь).

7.3. Срок поставки Заготовок карточек:

- по лотам 1 - 2 – до 40 (Сорока) календарных дней от даты утверждения оригинал-макетов в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно.

Конкурсное предложение Участника будет отклонено, если в конкурсном предложении указан срок поставки Заготовок карточек, превышающий 40 календарных дней с момента утверждения оригинал-макетов в международной платежной системе.

7.4. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 90 календарных дней после даты, определенной Конкурсными документами в качестве даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Конкурсное предложение Участника будет отклонено, если в нем будет указан срок действия конкурсного предложения менее 90 календарных дней после даты, определенной Конкурсными документами в качестве даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Условия оплаты Заготовок карточек: в течение 3 (Трех) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки Заготовок карточек. Форма оплаты: безналичный расчет.

7.5. К конкурсному предложению в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие квалификационные данные Участника:

7.5.1. по экономическому и финансовому положению Участника:

а) копия бухгалтерского баланса за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года.

б) справка налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации конкурсного предложения Участника Заказчиком;

в) сведения о финансовом состоянии и платежеспособности (справка обслуживающего банка об экономической состоятельности и платежеспособности с указанием в этой справке данных о наличии (отсутствии) картотеки неоплаченных в срок документов, а также о наличии (отсутствии) несвоевременно возвращенных кредитов банка и задолженности по процентам за их использование) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации конкурсного предложения Участника Заказчиком;

7.5.2. по техническим возможностям Участника:

² Для Участника – нерезидента Республики Беларусь НДС подлежит уплате Заказчиком в бюджет Республики Беларусь.

г) копии свидетельств о регистрации компании-производителя Заготовок карточек, копии сертификатов компании-производителя Заготовок карточек, подтверждающих право производства Заготовок карточек в соответствии с требованиями МПС MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ. Если участник не является производителем Заготовок карточек – документы, подтверждающие, что участник является сбытовой организацией производителя (копии договоров, соглашений, сертификатов, свидетельств и т.п.);

д) техническая спецификация предлагаемого к поставке товара, содержащая сведения о его технических характеристиках;

7.5.3. документы, свидетельствующие о надежности Участника:

е) учредительные и регистрационные документы Участника со всеми дополнениями и изменениями, а также иные документы, устанавливающие ограничения для лица, подписывающего конкурсное предложение, на совершение каких-либо действий, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

В случае если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия контракта с руководителем Участника)³.

В случае наличия ограничений, предусмотренных учредительными или иными документами либо законодательством, по заключению договора поставки заготовок карточек, являющихся предметом проведения настоящего конкурса, Участник обязан представить вместе с конкурсным предложением документ, предоставляющий полномочия руководителю (лицу, его заменяющему) подписать соответствующее конкурсное предложение.*

** – к примеру, если для Участника заключение договора по результатам настоящего конкурса будет являться крупной сделкой (ст.58 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992г. №2020-XII «О хозяйственных обществах») и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность аффилированных лиц Участника (ст.57 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992г. №2020-XII «О хозяйственных обществах»), то для подачи конкурсного предложения необходимо представить документ уполномоченного органа (т.е. органа, имеющего право принимать решение о совершении соответствующей сделки), предоставляющий право подписи конкурсного предложения лицу, его подписывающему. В этом документе должно быть обязательно предусмотрено, что конкурсное предложение подается Участником на участие в конкурсе ОАО «Банк Москва-Минск» по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек, цена предложения, наименование Заготовок карточек, срок поставки и количество предлагаемых к поставке Заготовок карточек, условия оплаты, срок действия конкурсного предложения, указан факт представления на рассмотрение уполномоченного органа проекта договора, прилагаемого к*

³ копии документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном п. 8.6. настоящей Инструкции

Конкурсным документам, и соответственно выражено согласие указанного органа со всеми условиями этого проекта договора, предоставление права конкретному лицу подписывать конкурсное предложение, снижать цену конкурсного предложения, а также в случае признания Участника победителем конкурса, предоставление права конкретному лицу заключить договор и др.

В том случае, если Участник является хозяйственным обществом и заключение договора по результатам настоящего конкурса не будет являться для него крупной сделкой, Участник должен представить заявление о том, что проанализировав требования, установленные законодательством Республики Беларусь, учредительными документами Участника, а также решениями уполномоченных органов управления Участника, Участник подтверждает, что в случае выбора его победителем по результатам конкурса ОАО «Банк Москва-Минск» заключение соответствующего договора не будет являться для него крупной сделкой (с указанием суммы сделки, заключаемой по итогам конкурса и суммы сделки, которая на дату подачи конкурсного предложения считается для Участника крупной).

Если для Участника, являющегося хозяйственным обществом, заключение договора по результатам настоящего конкурса не будет являться сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность его аффилированных лиц, Участник должен предоставить соответствующее заявление о том, что, проанализировав требования, установленные законодательством Республики Беларусь, учредительными документами Участника, а также решениями уполномоченных органов управления Участника и прочими документами, Участник подтверждает, что в случае выбора его победителем по результатам конкурса ОАО «Банк Москва-Минск», заключение соответствующего договора не будет являться для него сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность его аффилированных лиц.

ж) заявление о том, что Участник не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо в процессе ликвидации или реорганизации организации, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

з) заявление о том, что законодательством страны регистрации Участника – нерезидента Республики Беларусь, учредительными и иными документами, регламентирующими деятельность претендента (в том числе в отношении полномочий должностных лиц претендента), не установлены ограничения в отношении принятия последнего участия в процедуре закупки, совершения необходимых действий в этой связи и заключения по итогам проведения данной процедуры закупки соответствующего договора;

и) заявление о том, что Участник (индивидуальный предприниматель, руководитель организации) в течение последних трех лет не был:

- осужден решением компетентного суда за правонарушения, связанные с предпринимательской деятельностью;
- виновен в серьезном нарушении, связанном с предпринимательской деятельностью, доказанном любыми приемлемыми для Заказчика средствами;
- виновен в искажении предоставлявшейся ранее информации о квалификационных данных при участии в процедурах закупок;

7.6. Участники, созданные в период менее трех лет до даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют документы, указанные в подпункте 7.5 настоящей Инструкции, за период их деятельности.

8. Порядок оформления конкурсных предложений

8.1. Каждый Участник вправе подать только одно конкурсное предложение по каждому лоту по форме Приложения 3 к настоящей Инструкции. Каждый участник вправе подать конкурсные предложения на любое количество лотов. Конкурсное предложение должно быть представлено по лоту в полном объеме. Представление конкурсного предложения на часть лота не допускается.

8.2. Конкурсное предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены Участником на русском языке. Документы могут быть представлены на другом языке при условии, что они будут сопровождаться нотариально заверенным их точным переводом на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Документы, исполненные за рубежом, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь. Техническая литература, копии сертификатов и рекламные материалы могут быть представлены на английском языке.

8.3. Конкурсное предложение Участника должно содержать:

- заявление на участие в конкурсе по форме Приложения 2 к настоящей Инструкции;
- конкурсное предложение по форме Приложения 3 к настоящей Инструкции.
- доверенность (в случае подписания конкурсного предложения лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем Участника);
- документы, подтверждающие квалификационные данные Участника, указанные в п.7.5 настоящей Инструкции.
- письменное согласие физических лиц – представителей Участника на доступ организатора к их персональным данным по форме Приложения 5.

8.4. Все страницы конкурсного предложения должны быть подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или лицом, им уполномоченным. Использование факсимильного воспроизведения личной подписи не допускается.

8.5. В случае подписания конкурсного предложения лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем Участника, к конкурсному

предложению должна быть приложена копия доверенности (иной документ), удостоверенная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, или ее оригинал.

8.6. При предъявлении копий документов (сертификаты, свидетельства о государственной регистрации и т.д.), последние должны быть заверены⁴ руководителем Участника (лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем Участника, что должно быть подтверждено в порядке, указанном в п.8.5 настоящей Инструкции).

8.7. Копии учредительных документов представляются Участником нотариально заверенные. Если Участник в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи конкурсного предложения, представлял в адрес Заказчика нотариально заверенные копии учредительных документов, он может представить копии учредительных документов, заверенные руководителем Участника (лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем Участника) с приложением заявления о том, что со времени представления нотариально заверенных копий учредительных документов (указывается дата и номер конкурса), изменения в указанные документы не вносились.

8.8. В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Участником. Исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение, и заверены печатью.

8.9. Конкурсное предложение представляется в запечатанном конверте, адресованном Заказчику, не позднее 17 часов 45 минут __ марта 2015 года по адресу: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1., каб. 523.

На конверте должна быть четкая надпись на русском языке следующего содержания: «Конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе ОАО «Банк Москва-Минск» по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек.» На конверте с конкурсным предложением должны быть указаны наименование и адрес Участника, чтобы, в случае получения опоздавшего конкурсного предложения, его можно было, не вскрывая, вернуть Участнику.

8.10. Конкурсные предложения регистрируются Заказчиком в порядке их поступления.

По требованию Участника Заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

8.11. Срок действия конкурсных предложений должен составлять не менее 90 календарных дней. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

8.12. Заказчик вправе предложить Участникам продлить срок действия конкурсных предложений, но не позднее, чем за один календарный день до его истечения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок

⁴ отметка о заверении копии должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения

действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

9.Продление окончательного срока представления конкурсных предложений

9.1. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случаях, если:

- изданы дополнения к Конкурсным документам;
- один или несколько Участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные п. 3 конкурсного приглашения сроки;
- такое решение принято конкурсной комиссией Заказчика.

9.2. Уведомление о продлении окончательного срока представления конкурсных предложений направляется всем Участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в ИС «Тендеры»

10.Изменение и отзыв конкурсных предложений

10.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

10.2. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений допускается внесение участником изменений по оптимизируемым условиям в случае, если в результате проведенных переговоров в порядке, установленном настоящей Инструкцией, между этим участником и организатором было достигнуто такое соглашение.

10.3. В случае поступления от Участника уведомления об отзыве конкурсного предложения после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, такое конкурсное предложение подлежит отклонению как не отвечающее требованиям Конкурсных документов.

10.4. В случае поступления уведомления о внесении изменений по существу конкурсного предложения по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений, конкурсное предложение такого Участника рассматривается и подлежит оценке без учета указанных изменений. Исходя из экономической целесообразности, Заказчик может просить у этого Участника дать разъяснение по представленному конкурсному предложению о внесении в него изменений. В случае отказа Участника подтвердить действительность своего первоначального конкурсного предложения и недействительность уведомления о внесении в него изменений, Заказчик имеет право признать уведомление о внесении изменений по существу конкурсного предложения новым конкурсным предложением и отклонить оба конкурсных предложения.

11. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

11.1. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает конкурсная комиссия Заказчика в 11.00 часов ___марта 2015 года по адресу: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1., каб. 523, в присутствии представителей Участников, представивших конкурсные предложения.

11.2. Для участия при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями каждый представитель Участника обязан представить конкурсной комиссии Заказчика документ, подтверждающий его полномочия на участие в указанной процедуре. В противном случае представитель Участника не допускается к процедуре.

11.3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

11.4. Конкурсное предложение не вскрывается и возвращается представившему его Участнику в случае, если:

- конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;
- получено только одно конкурсное предложение.

11.5. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются наименование и место нахождения каждого Участника, цена его конкурсного предложения, данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

11.6. Копии протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями направляются отсутствовавшим или не направившим своих представителей Участникам по их запросу в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса Заказчику.

11.7. Во время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

11.8. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

12. Рассмотрение конкурсных предложений и оценка квалификационных данных Участника

12.1. Заказчик изучает конкурсные предложения на предмет:

- правильного и полного оформления документов, представленных в соответствии с требованиями Конкурсных документов;
- соответствия конкурсного предложения Участника требованиям Конкурсных документов;
- соответствия Участника квалификационным требованиям.

12.2. Конкурсная комиссия Заказчика может просить Участников дать письменные разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

12.3. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части следующих документов и сведений, их оформления:

учредительные документы Участника со всеми дополнениями и изменениями;

иные документы по решению конкурсной комиссии, кроме документов, внесение изменений в которые на этой стадии не допускается законодательством Республики Беларусь, Конкурсными документами, локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

В случае выявления несоответствий представленных Участником документов требованиям Конкурсных документов Заказчик в письменной форме вправе уведомить об этом Участника, представившего такие документы, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного в уведомлении срока.

12.4. При вынесении решения о соответствии конкурсного предложения Участника требованиям Конкурсных документов будут приняты во внимание технические, экономические и финансовые возможности Участника. Основанием для этого будут служить подтвержденные документально данные, представленные Участником в соответствии с настоящей Инструкцией.

12.5. Конкурсная комиссия на любом этапе конкурса, предшествующем подписанию договора, имеет право в письменном виде потребовать от Участников документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую их квалификационные данные, а также разъяснения представленных ими конкурсных предложений, с учетом права Участников на защиту своей интеллектуальной собственности и коммерческой тайны.

12.6. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе Участника. При этом не допускается исправление цены предложения.

12.7. Конкурсное предложение рассматривается как отвечающее требованиям Конкурсных документов, если оно не содержит ошибок или содержит ошибки и неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены Участником с его согласия или по его просьбе.

12.8. Конкурсная комиссия Заказчика осуществляет оценку квалификационных данных Участника на основании заключений, представленных структурными подразделениями Заказчика, изучившими указанные данные.

12.9. Изучение квалификационных данных осуществляют следующие структурные подразделения Заказчика:

Юридическое управление - документы, указанные в подпунктах е), з) пункта 7.5 настоящей Инструкции;

Управление безопасности и защиты информации - документы, указанные в подпунктах е), ж), и) пункта 7.5 настоящей Инструкции;

Департамент розничного бизнеса – документы, указанные в подпунктах а) – д) пункта 7.5 настоящей Инструкции.

12.10. Указанные в п.12.9 настоящей Инструкции структурные

подразделения Заказчика по результатам рассмотрения соответствующих документов представляют в адрес Департамента розничного бизнеса свои заключения с содержащимися в них обоснованными выводами о соответствии (несоответствии) представленных Участниками документов требованиям настоящих Конкурсных документов, законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов Заказчика, а также выводами о финансовом и техническом потенциале Участников, возможности исполнения договора (исходя из представленной информации).

12.11. Обобщение всех заключений, представленных в соответствии п.12.10 настоящей Инструкции, рассмотрение всех иных условий и документов, содержащихся в поступивших конкурсных предложениях, на предмет соответствия Конкурсным документам осуществляет Департамент розничного бизнеса, который представляет в адрес конкурсной комиссии вышеуказанные заключения одновременно со своим заключением.

12.12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заключения, а также обобщенное заключение по квалификационным данным Участников, и принимает решение по вопросам квалификационного отбора с учетом выводов, содержащихся в заключениях структурных подразделений, перечисленных в п.12.9 настоящей Инструкции.

13. Проведение переговоров по снижению цены конкурсных предложений

13.1. Заказчик имеет право провести переговоры с Участниками, прошедшими квалификационный отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки конкурсных предложений (далее – переговоры с Участниками), и (или) победителем конкурса (далее – переговоры с победителем) по изменению цены конкурсных предложений.

13.2. Процедура переговоров с Участниками осуществляется следующим образом:

13.2.1. Уведомление о месте, дате и времени проведения переговоров с Участниками с указанием сведений о наименьшей цене конкурсных предложений без указания сведений об Участнике, которым предложена эта цена, направляются таким Участникам в письменном виде, как правило, не позднее, чем за три дня до проведения переговоров.

Отказ от участия (невозможности участия) не является основанием для отмены проведения переговоров. Последствия отказа от участия (невозможности участия) в переговорах возлагаются на Участника.

13.2.2. Участник для участия в процедуре переговоров направляет уполномоченного(ых) представителя(ей). Полномочия представителя должны подтверждаться копией доверенности (иным документом), удостоверенной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, или ее оригиналом.

Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений посредством направления информации в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными п.3.1 настоящей Инструкции.

13.2.3. Переговоры с Участниками проводятся на заседании

конкурсной комиссии Заказчика.

13.2.4. Присутствующим полномочным представителям Участников в той очередности, в которой осуществлялось вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, предлагается снизить цены конкурсных предложений. Устные заявления полномочных представителей Участников о снижении цены конкурсных предложений заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и эти данные в дальнейшем используются для оценки конкурсных предложений.

13.2.5. Поступившие от Участников предложения в письменном виде объявляются в присутствии представителей Участников с указанием наименования и места нахождения каждого Участника, цены. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и в дальнейшем используются для оценки конкурсных предложений.

13.2.6. После объявления цен предложений по снижению цены конкурсных предложений конкурсная комиссия может предложить присутствующим Участникам еще снизить цены конкурсных предложений.

13.2.7. По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии и Участниками переговоров (за исключением Участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах).

13.2.8. Заказчик уведомляет о состоявшихся переговорах Участников, прошедших квалификационный отбор и не участвовавших в переговорах, в течение пяти рабочих дней после их проведения.

13.2.9. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены повторные переговоры в порядке, предусмотренном п.13.2 настоящей Инструкции. При этом количество повторных переговоров не ограничено.

13.2.10. В случае если все Участники отказались от переговоров, конкурсная комиссия завершает конкурс в установленном законодательством порядке.

13.3. Процедура переговоров с победителем осуществляется в следующем порядке:

13.3.1. Уведомление о месте, дате и времени проведения переговоров с победителем направляется ему в письменном виде.

13.3.2. Победитель для участия в процедуре переговоров направляет уполномоченного(ых) представителя(ей). Полномочия представителя должны подтверждаться копией доверенности (по форме Приложения 5 к настоящей Инструкции) (иным документом), удостоверенной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, или ее оригиналом.

Победитель вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цены своего конкурсного предложения посредством направления информации в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными п.3.1 настоящей Инструкции. Поступившее предложение объявляется на заседании комиссии с указанием наименования и места нахождения победителя, цены. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и эти данные в дальнейшем используются

при заключении договора.

13.3.3. Переговоры с победителем проводятся на заседании конкурсной комиссии Заказчика.

13.3.4. Конкурсная комиссия предлагает победителю снизить цену его конкурсного предложения. Устные заявления полномочных представителей победителя о снижении цены конкурсного предложения заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и используются при заключении договора.

13.3.5. По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии, а также полномочным представителем победителя (за исключением победителя, не присутствовавшего непосредственно на таких переговорах).

13.3.6. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены повторные переговоры в порядке, предусмотренном п.13.3 настоящей Инструкции. При этом количество повторных переговоров не ограничено.

14. Отклонение конкурсных предложений

14.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

14.1.1. оно не отвечает требованиям Конкурсных документов;

14.1.2. Участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

14.1.3. Участник, представивший его, не может быть Участником в соответствии с п.2.2 настоящей Инструкции;

14.1.4. Участник, представивший его, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя), и цена предложения такого Участника не ниже цены участвующего в конкурсе производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

14.1.5. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений Участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

14.1.6. Участник, признанный победителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;

14.1.7. при наличии иных объективных обстоятельств по решению конкурсной комиссии.

14.2. Конкурсная комиссия Заказчика отклоняет конкурсное предложение Участника, как несоответствующее требованиям конкурсных документов по следующим основаниям:

14.2.1. Участник представил конкурсное предложение, позволяющее корректировать цену в сторону увеличения;

14.2.2. Участник представил конкурсное предложение, предусматривающее поставку Заготовок карточек в течение более 40 календарных дней от даты утверждения оригинал-макетов в международной платежной системе и платежной системе БЕЛКАРТ;

14.2.3. Участник представил конкурсное предложение, предусматривающее поставку Заготовок карточек с чиповым модулем, не соответствующим требованиям, указанным в Спецификации;

14.2.4. Участником не представлено письменное согласие физических лиц – представителей Участника на доступ организатора к их персональным данным;

14.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней после принятия решения об отклонении конкурсного предложения обязан уведомить Участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

14.4. Конкурсная комиссия Заказчика имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

14.4.1. если все конкурсные предложения содержат невыгодные для Заказчика условия;

14.4.2. при наличии иных объективных обстоятельств по решению конкурсной комиссии.

14.5. Заказчик уведомляет Участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение пяти рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

15. Оценка конкурсных предложений.

Выбор наилучшего конкурсного предложения

15.1. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, признанных конкурсной комиссией Заказчика соответствующими требованиям Конкурсных документов.

Оценка конкурсных предложений проводится методом балльной оценки в соответствии с методическими рекомендациями по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя), рекомендованными Министерством экономики Республики Беларусь. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений – белорусский рубль.

15.2. Критерии оценки конкурсных предложений:

15.2.1. цена предложения. Удельный вес критерия – 0,8

15.2.2. срок поставки. Удельный вес критерия – 0,2

Каждый рассматриваемый критерий конкурсного предложения оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются для всех участников. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов.

15.3. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгоды (минимальной цене предложения) для заключения договора. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а представивший его Участник признается победителем.

В тех случаях, когда по результатам оценки конкурсных предложений нескольким наиболее выгодным предложениям Участников присвоены одинаковые порядковые номера (места), Заказчик по своему усмотрению может:

- провести переговоры с Участниками, предоставив им возможность снизить цены конкурсных предложений и по результатам таких переговоров произвести повторную оценку этих предложений;

- отклонить предложение Участника, в отношении которого у Заказчика имелся (имеется) отрицательный опыт договорных отношений (просрочка поставки (выполнения работ, оказания услуг), факт которой подтвержден претензией (иском и др.) Заказчика, и др.).

15.4. Оценка конкурсных предложений, по решению конкурсной комиссии, может проводиться с участием независимых экспертов, как правило, не менее трех. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

15.5 Заказчик вправе потребовать от Участника, признанного победителем, подтвердить свои квалификационные данные путем направления в его адрес письменного запроса с указанием перечня квалификационных данных, требующих подтверждения.

15.6. Подтверждение Участником квалификационных данных должно быть осуществлено до заключения договора.

15.7 Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в конкурсе, его конкурсное предложение отклоняется.

15.8. Решение о выборе наилучшего конкурсного предложения и победителя оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в банке, утвержденным Протоколом Дирекции ОАО «Банк Москва-Минск» от 12.12.2014, протокол №40.

15.9. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

16. Заключение договора

16.1 После принятия решения о выборе наилучшего конкурсного предложения и победителя, Заказчик подписывает договор (после согласования с Правлением ОАО «Банк Москва-Минск» (в случаях, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Заказчика)).

16.2. Подписанный Заказчиком договор направляется выбранному Участнику, как правило, одновременно с уведомлением о результатах конкурса. Русский язык является языком, на котором составляется и заключается договор.

16.3. Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения, но не ранее чем в пятидневный срок со дня выбора победителя.

16.4. С момента принятия решения о выборе победителя до заключения

договора ни Заказчик, ни победитель не имеют права предпринимать какие-либо действия, направленные на изменение договора, препятствующие его заключению, за исключением проведения переговоров по снижению цены конкурсного предложения победителя.

16.5. В случае если выбранный Участник отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения, был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), по иным причинам, конкурсная комиссия вправе рекомендовать Заказчику применить к закупке повторный конкурс или процедуру закупки из одного источника при наличии соответствующих оснований.

17. Иные результаты проведения процедуры закупки

17.1. Проведение процедуры закупки признается несостоявшейся в случае:

если представлено менее двух предложений по участию в проведении процедуры оформления конкурентного листа;

если в результате отклонения предложений по участию в процедуре оформления конкурентного листа их осталось менее двух;

отклонения всех предложений по участию в процедуре оформления конкурентного листа до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

если выбранный поставщик не подписал договор;

если до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не были обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

17.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения Заготовок карточек, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным Участников процедуры закупки. В случае принятия решения об отмене проведения процедуры закупки по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности перед Участниками процедуры закупки. При отмене проведения процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед Участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

18. Извещение о результатах конкурса

18.1. Заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе победителя, направляет Участникам уведомление об этом, содержащее сведения о:

- виде и предмете процедуры закупки;
- наименовании и местонахождении победителя;
- ином результате конкурса в случае, если соответствующий договор не заключен.

18.2. В течение пяти календарных дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса Заказчик размещает информацию об этом в ИС «Тендеры». Такое сообщение должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение победителя;
- дату заключения договора;
- цену договора;
- сведения об ином результате конкурса в случае, если договор не заключен.

19. Обжалование действий (бездействия) и решений Заказчика

19.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

20. Рекомендации для Участников по проведению конкурса

20.1. Предполагается, что участник изучит настоящую Инструкцию, формы и условия, содержащиеся в Конкурсных документах. Невыполнение какого-либо из условий представляет собой риск Участника. Участники могут представить и иные документы, не предусмотренные Конкурсными документами, для подтверждения своих квалификационных данных.

20.2. Заказчик рекомендует Участникам обратить внимание на обязательное представление документов, представляющих полномочия руководителям (лицам, их заменяющим) подписать соответствующее конкурсное предложение, при наличии ограничений, предусмотренных учредительными или иными документами либо законодательством Республики Беларусь, по заключению договора на поставку Заготовок банковских платежных карточек, являющихся предметом проведения настоящего конкурса. Указанные документы должны быть представлены в полном соответствии требованиям п.п. е) п.7.5.3 Конкурсных документов.

20.3. Если Участник в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи конкурсного предложения, предоставлял в адрес Заказчика нотариально заверенные копии учредительных документов, он может представить копии учредительных документов, заверенные руководителем Участника (лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем Участника) с приложением заявления о том, что со времени представления нотариально заверенных копий учредительных документов (указывается дата и номер конкурса), изменения в указанные документы не вносились.

20.4. В случае выявления каких-либо неясностей в Конкурсных документах, Заказчик рекомендует Участникам обращаться в письменном виде для получения разъяснений.

Директор департамента
розничного бизнеса

Т.В. Казаченок

Приложение 1
к Инструкции по проведению
открытого конкурса по закупке заготовок банковских платежных карточек

Спецификации поставляемого товара

Спецификация 1

Заготовки банковских платежных карточек международной платежной системы MasterCard Worldwide дуальным интерфейсом

Наименование заготовок	Кол-во, шт.	Обязательные характеристики заготовок
Заготовки банковских платежных карточек с чиповым модулем с бесконтактным приложением и магнитной полосой международной платежной системы MasterCard Worldwide - MasterCard Unembossed EMV Contactless	20 000	Наличие микропроцессорного чипа с дуальным интерфейсом производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4.

Директор департамента
розничного бизнеса

Т.В. Казаченок

Спецификация 2

Заготовки кобедженговых карточек международной платежной системы MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ дуальным интерфейсом в количестве:

Наименование заготовок	Кол-во, шт.	Обязательные характеристики заготовок
Заготовки банковских платежных карточек с чиповым модулем с бесконтактным приложением и магнитной полосой, и индивидуальным штрих-кодом на оборотной стороне (EAN-13) MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ - БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ -Maestro EMV Contactless	20 000	Наличие микропроцессорного чипа с дуальным интерфейсом производителя Oberthur Technologies S.A. Cosmo Fly v5.0, спецификация PayPass – M/Chip 4.
Заготовки банковских платежных карточек с чиповым модулем с бесконтактным приложением и магнитной полосой MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ - БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ -Maestro EMV Contactless	40 000	

Директор департамента
розничного бизнеса

Т.В. Казаченок

Приложение 2
к Инструкции по проведению
открытого конкурса по закупке заготовок банковских платежных карточек

(на фирменном бланке)

Председателю Правления
ОАО «Банк Москва-Минск»

Дата и номер исх.

Раковцу А.А.

Заявление на участие в конкурсе

Изучив конкурсное приглашение ОАО «Банк Москва-Минск» на участие в конкурсе по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек (далее – Заготовки карточек), принимая сформулированные условия и требования конкурсных документов,

(наименование Участника)

подает конкурсное предложение на участие в конкурсе.

Мы принимаем на себя обязательства в случае, если наше конкурсное предложение будет принято, поставить Заготовки карточек в соответствии с условиями, указанными в конкурсных документах ОАО «Банк Москва-Минск» по конкурсу №_____.

Мы подтверждаем наше согласие считать представленное конкурсное предложение действительным в течение ____ *(не менее 90)* календарных дней с даты, указанной в конкурсном приглашении в качестве срока вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, и обязуемся рассматривать его как обязательное для нас и возможное для принятия Вами в любое время до истечения указанного срока.

Мы признаем, что Вы не обязаны принять самое дешевое или любое другое предложение из числа тех, которые Вы можете получить.

Мы понимаем, что возможность участия в конкурсе зависит от проверки представленных данных.

Мы гарантируем, что вся представленная нами информация (конкурсное предложение и иные документы) соответствуют действительности.

...

(должность)

(подпись) МП

(И.О.Фамилия)

(на фирменном бланке)

Председателю правления
ОАО «Банк Москва-Минск»

Дата и номер исх.

Раковцу А.А.

**Конкурсное предложение на участие в конкурсе
ОАО « Банк Москва-Минск» по выбору поставщика заготовок
банковских платежных карточек**

(наименование Участника)

Изучив конкурсные документы конкурса № _____ по выбору поставщика заготовок банковских платежных карточек (далее – Заготовки карточек), предлагаем осуществить их поставку и в случае признания нас победителем конкурса подписать договор на следующих условиях:

1.Поставляемые Заготовки карточек по лоту (номер лота) будут соответствовать требованиям, изложенным в конкурсных документах.

2. Цена конкурсного предложения по лоту (номер лота) составляет *(сумма цифрами) (сумма прописью)* белорусских рублей (для резидентов Республики Беларусь) или *(сумма цифрами) (сумма прописью)* долларов США, евро, российских рублей (для нерезидентов Республики Беларусь) и кроме стоимости Заготовок карточек включает в себя все налоги, сборы, пошлины и платежи, предусмотренные законодательством государств, резидентами которых являются Участник и ОАО «Белагропромбанк» (Заказчик).

Сумма НДС⁵ по ставке 20%, исчисляемого и уплачиваемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, включена в цену конкурсного предложения и составляет *(сумма цифрами) (сумма прописью)* белорусских рублей (для резидентов Республики Беларусь) или *(сумма цифрами) (сумма прописью)* долларов США, евро, российских рублей (для нерезидентов Республики Беларусь).

3.Предлагаемые условия оплаты по лоту (номер лота).

4.Срок поставки Заготовок карточек по лоту (номер лота):

5.Срок действия конкурсного предложения по лоту (номер лота) _____ *(не менее 90)* календарных дней после даты, определенной конкурсными документами в качестве срока вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

6.Настоящим подтверждаем свое согласие подписать соответствующий проект договора по лоту (номер лота), приложенный к конкурсным документам, в десятидневный срок со дня его направления нам, в случае признания нас победителем, и выражаем свое согласие с условиями, изложенными в этом проекте договора.

Приложения к конкурсному предложению в соответствии с

⁵ Для Участника – нерезидента Республики Беларусь НДС подлежит уплате Заказчиком в бюджет Республики Беларусь.

требованиями конкурсных документов:

1) спецификации и технические характеристики предлагаемых к поставке Заготовок карточек по лоту (номер лота) на ____ листах;

2) копии свидетельств о регистрации компании-производителя Заготовок карточек, копии сертификатов компании-производителя Заготовок карточек, подтверждающих право производства Заготовок в соответствии с требованиями МПС MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ на ____ листах;

3) другие документы (перечень) на ____ листах.

Все приложения на ____ листах.

Руководитель Участника (лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

ДОГОВОР № _____

г. Минск

«__» _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Банк Москва-Минск», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и (Полное наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю заготовки банковских платежных карточек международных платежных систем MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ (далее – Заготовки карточек) в соответствии со Спецификацией (Приложение 1) (далее – Спецификация), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Заготовки карточек и оплатить их стоимость в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Количество поставляемых Заготовок карточек составляет _____ (_____) штук. При этом количество поставляемых Поставщиком Заготовок карточек может иметь производственное отклонение $\pm 10\%$ от указанного количества.

1.3. Фактическое количество доставленных Поставщиком Заготовок карточек фиксируется в товарных (товарно-транспортных) накладных, передаваемых Покупателю вместе с Заготовками карточек.

1.4. Изготовление Заготовок карточек должно быть осуществлено в соответствии с согласованными дизайн-макетами Покупателя по ISO 7810 в соответствии с требованиями международных платежных систем и MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно.

1.5. Требования к Заготовкам карточек:

- материал заготовок карточек: поливинилхлорид/поливинилацетат;
- полноцветная печать (4+4);
- цвет внутреннего слоя: белый;
- магнитная полоса (HiCo);
- покрытие: ламинирование с матовой поверхностью;
- тип карточки – с чипом;
- тип интерфейса – дуальный с бесконтактным приложением .

1.6. Поставка Заготовок карточек должна быть осуществлена Поставщиком на склад Покупателя в соответствии с требованиями безопасности международной платежной системы MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно.

1.7. Покупатель приобретает Заготовки карточек для собственного потребления.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Покупатель обязуется передать Поставщику на адрес электронной почты _____ (или на машинном носителе нарочным) дизайн-макеты и/или графические файлы дизайн-макетов поставляемых Заготовок карточек в соответствии с требованиями изготовителя Заготовок карточек, поставляемых по настоящему Договору в соответствии со Спецификацией в срок не позднее 3 (Трех) банковских дней с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

2.2. Поставщик обязуется предоставить Покупателю на согласование оригинал-макеты, цветопробы (color proofs) или образцы Заготовок карточек в срок не позднее 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

2.3. Покупатель обязуется согласовать и передать Поставщику оригинал-макеты и цветопробы (color proofs) или образцы поставляемых Заготовок карточек не позднее 3 (Трех) банковских дней с даты их получения от Поставщика при условии отсутствия недостатков в предоставленных Поставщиком оригинал-макетах и цветопробах или образцах Заготовок карточек.

2.4. В случае наличия недостатков в представленных Поставщиком оригинал-макетах и цветопробах (color proofs) или образцах Заготовок карточек Поставщик обязуется устранить указанные недостатки в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня направления Покупателем письменного уведомления о наличии недостатков посредством электронной почты. Повторно Покупатель обязуется согласовать и передать Поставщику оригинал-макеты и цветопробы (color proofs) или образцы поставляемых Заготовок карточек не позднее 3 (Трех) банковских дней с даты их получения от Поставщика.

2.5. Взаимодействие сторон в отношении предоставления дизайн-макетов поставляемых Заготовок карточек, оригинал-макетов и цветопроб или образцов поставляемых Заготовок карточек, а также результатов согласования оригинал-макетов и цветопроб поставляемых Заготовок карточек, устранения выявленных недостатков в обязательном порядке должно сопровождаться официальными уведомлениями (письмами) сторон.

2.6. После согласования оригинал-макетов поставляемых Заготовок карточек с Покупателем Поставщик обязуется утвердить согласованные оригинал-макеты в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно с последующим обязательным официальным уведомлением Покупателя (письмом) о дате утверждения.

2.7. Поставщик обязуется произвести поставку Заготовок карточек на склад Покупателя согласно Спецификации в срок согласно п. 4.2. настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Редакция п. 3.1. для резидентов Республики Беларусь:

«Общая стоимость Заготовок карточек, поставляемых по настоящему Договору, согласно Протоколу согласования договорных цен (Приложение 2) составляет (сумма цифрами) (сумма прописью) белорусских рублей, в том числе НДС (по ставке 20%) (сумма цифрами) (сумма прописью) белорусских рублей. Стоимость поставляемых по настоящему Договору Заготовок карточек включает в себя изготовление и согласование дизайн-макетов цветопроб Заготовок карточек в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно, изготовление Заготовок карточек, а также расходы на их транспортировку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей.»

Редакция п. 3.1. для нерезидентов Республики Беларусь:

«Общая стоимость Заготовок карточек, поставляемых по настоящему Договору, согласно Протоколу согласования договорных цен (Приложение 2) составляет _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) долларов США, евро, российских рублей. НДС по ставке 20% в сумме (сумма цифрами) (сумма прописью) долларов США, евро, российских рублей подлежит уплате Покупателем в бюджет Республики Беларусь в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, и в стоимость Заготовок карточек не включается. Стоимость поставляемых по настоящему Договору Заготовок карточек включает в себя изготовление и согласование дизайн-макетов цветопроб Заготовок карточек в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно, изготовление Заготовок карточек, а также расходы на их транспортировку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей.»

3.2. Ввиду того, что по технологическим причинам количество поставляемых Поставщиком Заготовок карточек может отличаться от заказанного Покупателем в

большую или меньшую сторону на величину, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора, то общая сумма Договора определяется на дату поставки величиной, полученной в результате умножения фактически поставленного количества Заготовок карточек на стоимость одной Заготовки карточки.

При этом если в процессе приемки Заготовок карточек были выявлены некачественные Заготовки карточек, такие Заготовки карточек считаются не поставленными и Поставщик уплачивает Покупателю штрафные санкции, предусмотренные п.7.1. настоящего Договора, с даты выявления некачественных Заготовок карточек до момента поставки Заготовок карточек надлежащего качества.

3.3. Покупатель в течение 3 (Трех) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Заготовок карточек, в котором указывается стоимость фактически поставленных Заготовок карточек, в безналичном порядке на основании платежного ордера перечисляет на текущий (расчетный) счет Поставщика сумму в размере стоимости фактически поставленного количества Заготовок карточек с учетом условий настоящего Договора.

4. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЗАГОТОВОК КАРТОЧЕК

4.1 Поставщик обязуется произвести поставку Заготовок карточек на склад Покупателя в количестве и ассортименте согласно Спецификации к настоящему Договору.

4.2 Заготовки карточек, поставляемые в соответствии со Спецификацией к настоящему Договору, должны быть поставлены в адрес Покупателя не позднее 40 (Сорока) календарных дней от даты утверждения оригинал-макетов в международной платежной системе MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно.

4.3 Датой поставки считается дата приемки Заготовок карточек на склад Покупателя, указанная в товарной (товарно-транспортной) накладной.

4.4 Поставка Заготовок карточек должна быть осуществлена в коробках (упаковках) объемом не более 1 000 (Одна тысяча) карточек каждая на склад Покупателя по адресу: Республика Беларусь, 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1.

4.5 Приемка Заготовок карточек производится Покупателем в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты поставки Заготовок карточек и завершается подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки Заготовок карточек. Приемка Заготовок карточек производится в соответствии с нормами Положения о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, забастовок (кроме забастовок персонала сторон), введения военного положения, а также войны и военных действий и других событий, квалифицируемых как обстоятельства непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора.

5.2 Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на исполнение настоящего Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по настоящему Договору, а также гарантийный срок продлевается на время действия таких обстоятельств.

5.3 Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным в связи с обстоятельствами, перечисленными в п.5.1. настоящего Договора, должна в течение 5 (Пяти) дней информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств с предоставлением соответствующего подтверждения Белорусской торгово-промышленной палаты.

5.4 Если одна из сторон не проинформирует, или делает это с опозданием против указанного в п. 5.3 настоящего Договора срока, она теряет право использовать любое из перечисленных в п.5.1 настоящего Договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1 Покупатель в течение срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Договора, имеет право предъявить Поставщику претензии к качеству Заготовок карточек.

6.2 Поставщик обязан рассмотреть предъявленную Покупателем претензию и в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения претензии проинформировать Покупателя о принятом решении относительно удовлетворения требований Покупателя. Неполучение ответа в указанный срок не препятствует обращению заявителя претензии в суд в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3 Поставщик гарантирует, что в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки Заготовок карточек, Заготовки карточек будут соответствовать качеству и стандартам в части их предварительной персонализации, обработки и приема к обслуживанию во всех видах периферийного оборудования, соответствующего требованиям международной платежной системы MasterCard Worldwide и платежной системе БЕЛКАРТ соответственно.

6.4 Претензии по качеству Заготовок карточек принимаются в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки Заготовок карточек (при условии, что карты не имеют износа и следов механических, тепловых или химических повреждений). Претензии по качеству Заготовок карточек, предъявленные после окончания срока, указанного выше, удовлетворению не подлежат. Претензия должна предъявляться в письменном виде с подробным указанием характера дефекта.

6.5 При выявлении в период гарантийного срока бракованных Заготовок карточек Стороны составляют акт. В этом случае Покупатель обязан передать Поставщику все выявленные бракованные Заготовки карточек.

6.6 В зависимости от количества бракованных Заготовок карточек, выявленных в период гарантийного срока:

а) в случае, если количество бракованных Заготовок карточек меньше, чем 100 (Сто) штук, то Поставщик возмещает Покупателю стоимость таких карточек в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта;

б) в случае, если количество бракованных Заготовок карточек 100 (Сто) штук или более, то Поставщик или возмещает Покупателю стоимость таких карточек в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания сторонами акта или осуществляет дополнительную поставку на склад Покупателя соответствующего количества Заготовок карточек надлежащего качества без дополнительной оплаты Покупателем в течение 40 (Сорока) календарных дней с даты подписания Сторонами акта;

6.7 Безусловная гарантия по п.6.3 настоящего Договора не распространяется на дефекты:

а) возникшие при использовании Заготовок карточек в целях или в среде, для которой они не предназначены;

б) вызванные модификациями или изменениями, причинёнными Заготовкам карточек кем-либо кроме завода-изготовителя;

в) вызванные нецелевым использованием Заготовок карточек Покупателем или третьей стороной;

г) вызванные неспособностью Покупателя выполнять положения гарантии, оговоренные в настоящем Договоре, или которые явились результатом внешнего воздействия на Заготовки карточек, в том числе необычных физических или электрических нагрузок, халатности, злоупотребления, случайных обстоятельств, использования Заготовок карточек не по назначению.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 В случае нарушения предусмотренного настоящим Договором срока поставки Заготовок карточек Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3% от стоимости несвоевременно поставленных Заготовок карточек за каждый календарный день просрочки.

7.2 В случае нарушения сроков исполнения обязательств в соответствии с п.6.6 настоящего Договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3% от стоимости бракованных или дефектных Заготовок карточек за каждый календарный день просрочки.

7.3 В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,3% от суммы неоплаты за каждый банковский день просрочки.

7.4 Уплата штрафных санкций по настоящему договору производится в белорусских рублях. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2 Споры и разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2 Стороны подтверждают, что ими приняты все необходимые решения с соблюдением всех необходимых процедур в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в части принятия решения о совершении сделки (в том числе крупной) для заключения настоящего Договора.

9.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон в письменной форме.

9.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5 По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.6 Настоящий Договор подписан в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.7 К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

-Спецификация (Приложение 1);

-Протокол согласования договорных цен (Приложение 2).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

Открытое акционерное общество «Банк Москва-Минск»
220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом.1
БИК 153001272; УНП: 807000002

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Заготовок карточек	Кол-во	Цена единицы	Стоимость	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
По лоту №1							
1	MasterCard Unembossed EMV Contactless	20 000			20		
Итого		20 000	-----		-----		
По лоту №2							
1	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ-Maestro EMV Contactless с индивидуальным штрих-код (EAN-13)	20 000			20		
2	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ-Maestro EMV Contactless	40 000			20		
Итого		60 000	-----		-----		

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНЫХ ЦЕН

Мы, нижеподписавшиеся от лица Поставщика: _____,
от лица Покупателя: _____,
удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о следующих ценах на
поставляемые Заготовки карточек:

№ п/п	Наименование Заготовок карточек	Кол-во	Цена единицы	Стоимость	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
По лоту №1							
1	MasterCard Unembossed EMV Contactless	20 000			20		
Итого		20 000	-----		-----		
По лоту №2							
1	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ- Maestro EMV Contactless с индивидуальным штрих- код (EAN-13)	20 000			20		
2	БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ- Maestro EMV Contactless	40 000			20		
Итого		60 000	-----		-----		

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.
М.П.