

ОАО «Банк Москва-Минск»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Дирекции Банка  
30.06.2008 № 23

ПРАВИЛА

04-04 № 235

г. Минск

оказания услуги «Интернет-Банк» держателям  
личных банковских пластиковых карточек

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УСЛУГИ.....	3
§ 1. Требования к Клиенту .....	3
§ 2. Требования к программному обеспечению и оборудованию .....	4
3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧЕК .....	4
4. СРЕДСТВА ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА .....	5
§ 1. Общие сведения о средствах идентификации Клиента .....	5
§ 2. Параметры Login и порядок выполнения процедуры Login.....	6
§ 3. Персональный код: создание, хранение, применение и замена .....	7
5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К УСЛУГЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ .....	9
6. ПЕРВЫЙ ВХОД В МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ .....	10
7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГИ .....	11
§ 1. Меню сайта Услуги.....	11
§ 2. Общий порядок выполнения операций через меню сайта Услуги .....	12
§ 3. Сроки отражения операций по счету .....	13
8. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К УСЛУГЕ .....	13
§ 1. Выполнение операции «Регистрация карточки» .....	13
§ 2. Выполнение операции «Отменить регистрацию карточки» .....	14
§ 3. Выполнение операции «Изменить Пароль» .....	14
§ 4. Выполнение операции «Закрыть доступ» .....	15
9. ОПЛАТА УСЛУГИ И СРОК ДОСТУПА К УСЛУГЕ .....	15
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ.....	16
11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.....	22
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	25
Приложение 3 .....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия оказания ОАО «Банк Москва-Минск» (далее по тексту – Банк) услуги «Интернет-Банк» держателям личных банковских пластиковых карточек ОАО «Банк Москва-Минск».

1.2. Услуга «Интернет-Банк» (далее по тексту – Услуга) позволяет держателю личной банковской пластиковой карточки Банка (далее по тексту – Клиент) с применением реквизитов карточки получать информацию о состоянии счета, осуществлять операции по счету, а также пользоваться другими услугами, которые Банк оказывает через Интернет с использованием сайта по адресу: <https://www.sbsibank.by> (далее по тексту – сайт Услуги).

1.3. Термины «держатель карточки», «Основной договор», «карточка» (далее по тексту - карточка), «счет», «логотип СБС», «Ставки платы», применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в статье 1 договора оказания услуги «Интернет-Банк», опубликованного Банком на сайте Услуги (далее по тексту – Договор оказания услуги).

1.4. С момента утверждения настоящих Правил утрачивают силу Правила оказания услуги "Интернет-Банк" держателям личных банковских пластиковых карточек Унитарного предприятия «Иностранный банк «Москва-Минск» от 27.06.2007 года.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УСЛУГИ

### § 1. Требования к Клиенту

2.1. Для использования Услуги Клиент должен:  
внимательно изучить Договор оказания услуги, настоящие Правила, Ставки платы, опубликованные на сайте Услуги;

иметь доступ в Интернет, оборудование и программное обеспечение, необходимые для использования Услуги (§ 2 настоящего раздела);

обладать необходимыми знаниями и навыками по настройке и использованию оборудования и программного обеспечения для доступа и навигации в Интернете. Необходимые сведения Клиент может получить в инструкциях (руководствах) пользователя по эксплуатации оборудования, использованию программного обеспечения, а также в специальной литературе;

заключить Договор оказания услуги путем открытия доступа к Услуге (раздел 5), выполнить первый вход в меню сайта Услуги (раздел 6) и оплатить доступ к Услуге (раздел 9);

выполнять требования настоящих Правил, Договора оказания услуги, Основного договора, а также оплачивать Банку вознаграждение за оказываемые им услуги в размере установленных Банком Ставок платы.

## § 2. Требования к программному обеспечению и оборудованию

2.2. Для доступа к сайту Услуги необходимо использовать браузер Microsoft Internet Explorer (версия 5.0 или выше) для операционной системы Microsoft Windows, обеспечивающий поддержку ActiveX, безопасное соединение (Secure Connection), отображение информации на русском языке, или другой Web-браузер, который соответствует указанным требованиям.

2.3. Оборудование, которое применяется для доступа в Интернет, (персональный компьютер, ноутбук, PDA, Smartphone и т.п.) должно обеспечивать возможность использования необходимого для доступа к сайту Услуги программного обеспечения (пункт 2.2), а также возможность записи информации на сменный перезаписываемый носитель информации (далее по тексту – Диск) и чтения информации с Диска.

2.4. Диск предназначен для записи и хранения в защищенном (зашифрованном) виде Персонального кода Клиента (§ 3 раздела 4). В зависимости от оборудования, применяемого Клиентом, в качестве Диска могут использоваться:

дискета (FD - Floppy Disk 3,5'');

карта памяти (compact Flash и т.п.), подключаемая к USB-порту компьютера;

компакт-диск с возможностью записи (CD-RW);

переносной винчестер, подключаемый к USB или LPT-порту (HD – Hard Disk) компьютера;

другой сменный перезаписываемый носитель информации.

Устройство, предназначенное для подключения Диска, должно определяться операционной системой как логический диск, имеющий имя в виде буквы латинского алфавита в диапазоне от «A» до «Z».

2.5. Настоящие Правила исходят из того, что Клиент использует для доступа к сайту Услуги персональный компьютер, операционную систему Windows и браузер Microsoft Internet Explorer.

## 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧЕК

3.1. Операции по открытию доступа к Услуге (раздел 5) и по управлению доступом к Услуге (раздел 8) Клиент должен выполнять в устройствах банковского самообслуживания (банкоматы, инфокиоски), обозначенных логотипом СБС, с применением карточки и ее ПИН-кода.

3.2. Выполняя в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, операцию «Открыть доступ», операции «Регистрация карточки» и «Отменить регистрацию карточки» при управлении доступом к Услуге, Клиент самостоятельно формирует список карточек, с применением реквизитов которых он может выполнять операции через меню сайта Услуги:

после успешного выполнения Клиентом операции «Открыть доступ» (раздел 5) в список карточек добавляется первая карточка, с применением

которой была выполнена данная операция;

после успешного выполнения Клиентом операции «Регистрация карточки» (§ 1 раздела 8) в список карточек добавляется очередная карточка, с применением которой была выполнена данная операция. Клиент вправе зарегистрировать для использования Услуги некоторые или все карточки, выданные ему Банком;

после успешного выполнения Клиентом операции «Отменить регистрацию карточки» (§ 2 раздела 8) из списка карточек удаляется карточка, с применением которой была выполнена данная операция.

Список карточек, доступных Клиенту для выполнения операций через меню сайта Услуги, отображается Банком в меню сайта Услуги.

3.3. Операции через меню сайта Услуги (раздел 7) Клиент должен выполнять с применением реквизитов карточки (номер карточки, срок действия карточки). Исходные данные операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, Клиент должен подтверждать Персональным кодом.

3.4. Выбор карточки для выполнения через меню сайта Услуги конкретной операции Клиент производит из списка карточек, отображаемого Банком в меню сайта Услуги Клиенту. Обозначение каждой доступной для выполнения операций карточки состоит из сокращенного номера карточки в виде первой и трех последних цифр от полного номера карточки и сокращенного наименования типа карточки.

Сокращения, принятые в наименованиях типов карточек:

EC/MC – карточка MasterCard;

Maestro – карточка Maestro;

VISA E1. – карточка VISA Electron;

3.5. При выполнении операций с применением карточки или ее реквизитов Клиент должен внимательно изучать информацию, выводимую на экран устройства банковского самообслуживания и оборудования, которые Клиент использует для доступа к Услуге, и выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями либо строго следовать императивным указаниям; внимательно проверять правильность вводимой информации.

## 4. СРЕДСТВА ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА

### § 1. Общие сведения о средствах идентификации Клиента

4.1. Средством идентификации Клиента при выполнении операций с применением карточки в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, (разделы 5 и 8) является ПИН-код карточки. Введение правильного ПИН-кода карточки является достаточным доказательством того, что операция с применением карточки выполняется Клиентом.

4.2. Средствами идентификации Клиента при выполнении операций с

применением реквизитов карточки через меню сайта Услуги (раздел 7) являются параметры Login, которые Клиент должен использовать для выполнения входа в меню сайта Услуги, и Персональный код Клиента, который Клиент должен использовать для подтверждения передаваемых по Интернету исходных данных операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки.

## **§ 2. Параметры Login и порядок выполнения процедуры Login**

4.3. Параметры Login («Пользователь» и «Пароль») Клиент получает после успешного выполнения операции «Открыть доступ» (раздел 5).

4.4. Параметр Login «Пользователь» остается неизменным на протяжении всего срока действия Договора оказания услуги. Если параметр Login «Пользователь» утрачен, Клиент должен выполнить операцию «Закрывать доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги (§ 4 раздела 8). Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ» (раздел 5), и получить новые параметры Login.

В период действия Договора оказания услуги Клиент может изменять параметр Login «Пароль» путем выполнения операции «Изменить Пароль» при управлении доступом к Услуге (§ 3 раздела 8).

4.5. Параметры Login являются уникальными для каждого Клиента и предназначены для выполнения Клиентом процедуры Login при входе в меню сайта Услуги (пункт 4.6). Введение правильных параметров Login при выполнении процедуры Login является достаточным доказательством того, что вход в меню сайта Услуги выполнен Клиентом.

4.6. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении процедуры Login:

1) используя Web-браузер, установить соединение с сайтом Услуги (<https://www.sbsibank.by>). В момент установления соединения на экране может появиться сообщение «Предупреждение безопасности» (Security Alert), информирующее о том, что с сайтом Услуги будет установлено безопасное соединение;

2) выбрать ссылку <ОК>, подтвердив тем самым свое согласие установить безопасное соединение. На экране, в окне Web-браузера должна отобразиться стартовая страница сайта Услуги;

3) проверить на стартовой странице сайта Услуги наличие безопасного соединения, установленного между компьютером Клиента и Банком, и подлинность сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк». Данную проверку Клиент должен производить средствами операционной системы и программного обеспечения, применяемого для доступа и навигации в Интернете, с использованием исходных данных для проверки подлинности сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк» (Приложение 1). Необходимые для этого знания Клиент может получить в специальной литературе или с

использованием функции «Помощь» (Help) применяемого программного обеспечения;

4) если между компьютером Клиента и Банком установлено безопасное соединение с использованием подлинного сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк» (результат проверки, выполненной согласно подпункту 3 настоящего пункта, – положительный), необходимо на стартовой странице сайта Услуги в соответствующих полях:

выбрать ОАО «Банк Москва-Минск»;

ввести параметр Login «Пользователь»;

ввести действующий параметр Login «Пароль»;

5) выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные. Если все данные были введены правильно, на экране, в окне Web-браузера должны отобразиться:

при выполнении первого входа в меню сайта Услуги (раздел 6) – страница сайта Услуги с полем для ввода имени и фамилии Клиента. Порядок выполнения Клиентом последующих действий для входа в меню сайта Услуги определен подпунктами 6.3.2 и 6.3.3 пункта 6.3 настоящих Правил;

при выполнении любого последующего входа – меню сайта Услуги.

4.7. Безопасное соединение, устанавливаемое между компьютером Клиента и Банком при выполнении Клиентом процедуры Login (пункт 4.6), обеспечивает конфиденциальность данных, которыми обмениваются компьютер Клиента и сайт Услуги.

### **§ 3. Персональный код: создание, хранение, применение и замена**

4.8. Исходные данные операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, Клиент должен подтверждать Персональным кодом. Использование для подтверждения исходных данных операции правильного Персонального кода Клиента является достаточным доказательством того, что операция с применением реквизитов карточки Клиента выполняется через меню сайта Услуги самим Клиентом.

4.9. Персональный код представляет собой секретную фразу, которая должна быть известна только Клиенту. Персональный код должен состоять из цифр и (или) букв латинского алфавита и (или) кириллицы и иметь длину не менее 5 и не более 10 символов.

4.10. Свой Персональный код Клиент создает (придумывает, запоминает и в защищенном (зашифрованном) виде сохраняет на Диске) самостоятельно.

Первый Персональный код Клиент создает при выполнении первого входа в меню сайта Услуги (раздел 6).

4.11. Клиент должен хранить Персональный код в своей памяти и не разглашать его другим лицам. В защищенном (зашифрованном) виде Персональный код должен храниться на Диске (пункт 2.4), всегда в корневом каталоге (папке) с названием «IBDSKEY» в файлах, имеющих имена: privkey.dat, secCNT.dat, secpar.dat.

4.12. Сохранив Персональный код в защищенном (зашифрованном) виде

на Диске, Клиент должен создать как минимум одну его резервную копию на другом Диске.

Резервную копию Персонального кода в защищенном (зашифрованном) виде Клиент создает самостоятельно средствами операционной системы. Для этого Клиент должен скопировать с основного Диска корневой каталог (папку) «IBDSKEY» с содержащимися в нем файлами на другой (резервный) Диск. Основной и резервный Диски Клиент должен хранить в разных и недоступных для других лиц местах, предотвращающих утерю, хищение и повреждение Дисков.

Основной Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код, Клиент может иметь всегда при себе, чтобы обеспечить себе возможность использовать Услугу с различных компьютеров, в любом месте и в любое время, при наличии доступа в Интернет. Резервный Диск Клиент может использовать в случае повреждения основного Диска и (или) повреждения (уничтожения) данных Персонального кода, хранившихся в защищенном (зашифрованном) виде на основном Диске.

4.13. Клиент обязан соблюдать следующий общий порядок действий, чтобы подтвердить Персональным кодом исходные данные операции, выполняемой через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки:

- 1) выполнить процедуру Login (пункт 4.6);
- 2) подключить к компьютеру Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится действующий Персональный код;
- 3) выбрать карточку, с применением реквизитов которой будет выполняться операция;
- 4) выбрать ссылку с названием операции, которую предполагается выполнить;
- 5) ввести необходимые для выполнения операции данные;
- 6) ввести срок действия карточки, выбранной для выполнения операции;
- 7) ввести действующий Персональный код;
- 8) выполнить операцию, выбрав ссылку <Оплатить> или <Выполнить>;
- 9) используя данные чека, отображенные на экране после завершения операции, убедиться в том, что операция выполнена успешно;
- 10) отключить от компьютера Диск;
- 11) выполнить выход из меню сайта Услуги.

4.14. Клиент может самостоятельно изменять действующий Персональный код, выполняя через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки операцию, обозначенную ссылкой <Сменить Персональный код> (группа операций «Безопасность»).

Для выполнения операции «Сменить Персональный код» Клиент должен использовать действующий Персональный код и Диск, на котором он хранится в защищенном (зашифрованном) виде. После успешного выполнения Клиентом операции «Сменить Персональный код» новый Персональный код становится действующим, а прежний утрачивает силу. Если для сохранения в защищенном (зашифрованном) виде нового Персонального кода был использован Диск с ранее записанным в защищенном (зашифрованном) виде Персональным кодом,

новый Персональный код будет записан поверх хранившегося на Диске.

4.15. Если Персональный код забыт или утерян, либо похищен Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранился Персональный код, либо данные Персонального кода, хранившиеся в защищенном (зашифрованном) виде на Диске, повреждены или уничтожены, Клиент должен выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги (§ 4 раздела 8). Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ» (раздел 5).

## 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К УСЛУГЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Операцию по открытию доступа к Услуге Клиент должен выполнять в одном из устройств банковского самообслуживания, обозначенном логотипом СБС, с применением карточки и ее ПИН-кода.

5.2. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Открыть доступ»:

5.2.1. вставить карточку в считывающее устройство;

5.2.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;

2) ввести ПИН-код карточки;

3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;

4) выбрать в меню на экране ссылку <Открыть доступ>. На экране должно отобразиться следующее сообщение, которое необходимо внимательно прочитать:

«Нажмите клавишу <Согласен>, если Вы согласны заключить с банком, выдавшим Вам данную карточку, договор оказания услуги Интернет-Банк»;

5) нажать клавишу <Согласен> в случае своего согласия открыть доступ к Услуге и заключить Договор оказания услуги. Иначе нажать клавишу <Отменить>;

б) забрать и сохранить чек с параметрами Login («Пользователь» и «Пароль»), который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Открыть доступ»;

7) забрать карточку;

5.2.3. запомнить параметры Login, распечатанные на чеке, дату выполнения операции и карточку, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ».

5.3. В момент успешного выполнения Клиентом операции «Открыть доступ» Договор оказания услуги между Банком и Клиентом считается заключенным. При этом Банк:

регистрирует карточку, с применением которой была выполнена

операция «Открыть доступ», и добавляет ссылку с ее обозначением в список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги;

разрешает Клиенту выполнить первый вход в меню сайта Услуги (раздел 6) для создания Персонального кода (§ 3 раздела 4);

блокирует выполнение Клиентом всех операций через меню сайта Услуги, за исключением операции по оплате доступа к Услуге (раздел 9), которую Клиент должен выполнить в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно.

## 6. ПЕРВЫЙ ВХОД В МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ

6.1. Первый вход в меню сайта Услуги Клиент должен выполнить в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно (раздел 5). Первый вход в меню сайта Услуги предназначен для создания Персонального кода (§ 3 раздела 4) и оплаты доступа к Услуге (раздел 9). Иные функции Услуги будут Клиенту недоступны.

6.2. Непосредственно перед тем, как выполнить первый вход в меню сайта Услуги, Клиент обязан:

приготовить два Диска: один (основной) – для записи и хранения Персонального кода в защищенном (зашифрованном) виде, другой (резервный) – для создания резервной копии Персонального кода в защищенном (зашифрованном) виде;

иметь при себе карточку, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ» (раздел 5);

помнить параметры Login, распечатанные на чеке операции «Открыть доступ» (раздел 5);

придумать и запомнить Персональный код (пункт 4.9).

6.3. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении первого входа в меню сайта Услуги:

6.3.1. выполнить процедуру Login (пункт 4.6). На экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница сайта Услуги с полем для ввода имени и фамилии Клиента;

6.3.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран, и используя соответствующие поля и ссылки, последовательно выполнить следующие действия для создания Персонального кода:

1) ввести в соответствующие поля свои имя и фамилию точно в соответствии с тем, как они указаны на лицевой стороне карточки, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ» (раздел 5);

2) выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные. На экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница с полем для ввода имени Диска;

3) подключить Диск к компьютеру (Диск должен быть доступен для записи) и ввести в соответствующее поле имя Диска точно в соответствии с тем, как оно определяется операционной системой (буква латинского алфавита в

диапазоне от «А» до «Z»);

4) выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные. На экране, в окне Web-браузера должна отобразиться страница сайта Услуги с двумя полями для ввода Персонального кода и информационным сообщением;

5) ввести последовательно в оба поля Персональный код, который Клиент предварительно придумал и запомнил. Внимательно прочитать информационное сообщение о том, что далее, в новом окне предстоит ввести 64 случайных символа;

6) выбрать ссылку <Далее>, подтвердив тем самым введенные данные. На экране должно появиться новое небольшое окно, озаглавленное «Ввод случайных символов»;

7) увидев на экране окно, озаглавленное «Ввод случайных символов», нажать последовательно, в хаотическом порядке любые клавиши на клавиатуре (не менее 64-х нажатий в течение 1 - 2 минут). При этом счетчик в поле «Осталось:» будет в обратном порядке отсчитывать нажатие клавиш (от 64 до 1). После того, как клавиши будут нажаты 64 раза, окно «Ввод случайных символов» закроется, а на экране, в окне Web-браузера должно отобразиться информационное сообщение о создании Персонального кода;

6.3.3. внимательно прочитать информационное сообщение о создании Персонального кода. Выбрать ссылку <Далее> для входа в меню сайта Услуги и выполнения операции по оплате доступа к Услуге (раздел 9). В случае выбора ссылки <Выход> будет выполнен выход из меню сайта Услуги, и на экране, в окне Web-браузера отобразится стартовая страница сайта Услуги;

6.3.4. если была выбрана ссылка <Далее> и выполнен вход в меню сайта Услуги, оплатить доступ к Услуге, выполнив операцию, обозначенную ссылкой <I-Банк> (группа операций «Платежи»). После оплаты доступа к Услуге выполнить выход из меню сайта Услуги, выбрав ссылку <Вход/выход> в верхнем правом углу меню сайта Услуги;

6.3.5. закрыть окно Web-браузера, в котором было установлено соединение с сайтом Услуги, и завершить сеанс работы в Интернете;

6.3.6. создать резервную копию Персонального кода в защищенном (зашифрованном) виде на отдельном (резервном) Диске (пункт 4.12);

6.3.7. отключить от компьютера Диски, на которые в защищенном (зашифрованном) виде был сохранен Персональный код.

## 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГИ

### § 1. Меню сайта Услуги

7.1. Меню сайта Услуги представляет собой набор функций, позволяющих Клиенту получить доступ к различным операциям и услугам Банка.

Структура меню сайта Услуги приведена в Приложении 2.

7.2. Операции, услуги и функции, отображаемые в меню сайта Услуги, разделены на группы, описание которых приведено в Приложении 3.

7.3. Перечень операций, услуг и функций, доступных для выполнения Клиенту в меню сайта Услуги, зависит от типа выбранной Клиентом карточки, вида операции и некоторых других условий.

Банк вправе в любое время по своему усмотрению изменять перечень доступных в меню сайта Услуги операций, услуг и функций, а также порядок их выполнения.

## **§ 2. Общий порядок выполнения операций через меню сайта Услуги**

7.4. Клиент обязан соблюдать следующий общий порядок действий при выполнении операций через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки:

7.4.1. выполнить процедуру Login для входа в меню сайта Услуги (пункт 4.6);

7.4.2. подключить к компьютеру Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится действующий Персональный код;

7.4.3. руководствуясь информацией, выводимой на экран, и используя соответствующие поля и ссылки в меню сайта Услуги, последовательно выполнить следующие действия:

1) выбрать из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, карточку, с применением реквизитов которой будет выполняться операция;

2) если необходимо, при помощи функции <Сменить регион> (группа операций «Настройки») выбрать нужный населенный пункт;

3) выбрать ссылку с названием операции, которую предполагается выполнить;

4) если требуется, ввести данные для выполнения операции (номер счета, телефона, контракта; сумму, показания счетчиков и (или) другие данные);

5) ввести срок действия карточки (месяц и год окончания срока действия карточки, указанные на ее лицевой стороне), выбранной для выполнения операции;

6) ввести действующий Персональный код;

7) выполнить операцию, выбрав ссылку <Оплатить> или <Выполнить>;

8) если на экран будет выведен запрос для ввода имени диска, ввести имя Диска, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код, точно в соответствии с тем, как оно определяется операционной системой (буква латинского алфавита в диапазоне от «А» до «Z»);

9) используя данные чека, отображенные на экране после завершения операции, убедиться в том, что операция выполнена успешно;

7.4.4. отключить от компьютера Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код;

7.4.5. выполнить выход из меню сайта Услуги, выбрав ссылку <Вход/выход> в правом верхнем углу меню сайта Услуги.

### **§ 3. Сроки отражения операций по счету**

7.5. Используя Персональный код, Клиент подтверждает правильность исходных данных операции, выполняемой через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, и, выполняя такую операцию, дает указание Банку на перечисление денежных средств и отражение операции по счету.

7.6. Операции группы «Платежи», выполненные через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки в течение дня, отражаются по счету на следующий рабочий день Банка.

7.7. До отражения по счету расходной операции, выполненной через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки, сумма операции блокируется Банком и становится недоступной Клиенту.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К УСЛУГЕ**

8.1. Операции по управлению доступом к Услуге («Регистрация карточки», «Отменить регистрацию карточки», «Изменить Пароль», «Закрыть доступ») Клиент должен выполнять в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, с применением карточки и ее ПИН-кода.

### **§ 1. Выполнение операции «Регистрация карточки»**

8.2. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Регистрация карточки»:

8.2.1. вставить карточку, которую планируется зарегистрировать в меню сайта Услуги, в считывающее устройство;

8.2.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Регистрация карты>;
- 6) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Регистрация карточки»;
- 7) забрать карточку.

8.3. После успешного выполнения Клиентом операции «Регистрация карточки» Банк добавляет ссылку с обозначением карточки, с применением которой была выполнена данная операция, в список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги.

## **§ 2. Выполнение операции «Отменить регистрацию карточки»**

8.4. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Отменить регистрацию карточки»:

8.4.1. вставить карточку, которую планируется исключить из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, в считывающее устройство;

8.4.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Отменить регистрацию>;
- 6) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Отменить регистрацию карточки»;
- 7) забрать карточку.

8.5. После успешного выполнения Клиентом операции «Отменить регистрацию карточки» Банк удаляет ссылку с обозначением карточки, с применением которой была выполнена данная операция, из списка карточек, отображаемого Клиенту в меню сайта Услуги.

## **§ 3. Выполнение операции «Изменить Пароль»**

8.6. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Изменить Пароль»:

8.6.1. вставить карточку, обозначение которой содержится в списке карточек, отображаемом в меню сайта Услуги, в считывающее устройство;

8.6.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

- 1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;
- 2) ввести ПИН-код карточки;
- 3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;
- 4) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить параметры>. На экране должно отобразиться меню операций «Изменить параметры»;
- 5) выбрать в меню на экране ссылку <Изменить пароль>;
- 6) забрать и сохранить чек с новым параметром Login «Пароль», который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Изменить Пароль»;

7) забрать карточку.

8.7. После успешного выполнения Клиентом операции «Изменить Пароль» старый параметр Login «Пароль» становится недействительным. В дальнейшем при выполнении процедуры Login (пункт 4.6) Клиент должен использовать новый параметр Login «Пароль». Параметр Login «Пользователь» при этом остается прежним.

#### **§ 4. Выполнение операции «Закрывать доступ»**

8.8. Клиент обязан соблюдать следующий порядок действий при выполнении операции «Закрывать доступ»:

8.8.1. вставить карточку, обозначение которой содержится в списке карточек, отображаемом в меню сайта Услуги, в считывающее устройство;

8.8.2. руководствуясь информацией, выводимой на экран устройства банковского самообслуживания, и используя соответствующие клавиши, последовательно выполнить следующие действия:

1) выбрать язык, на котором будет выводиться информация;

2) ввести ПИН-код карточки;

3) выбрать в меню на экране ссылку <Интернет-Банк>. На экране должно отобразиться меню операций «Интернет-Банк»;

4) выбрать в меню на экране ссылку <Закрывать доступ>. На экране должно отобразиться следующее сообщение, которое необходимо внимательно прочитать:

«Нажмите клавишу <Согласен>, если Вы согласны расторгнуть с банком, выдавшим Вам данную карточку, договор оказания услуги Интернет-Банк»;

5) нажать клавишу <Согласен> в случае своего согласия закрыть доступ к Услуге и расторгнуть Договор оказания услуги. Иначе нажать клавишу <Отменить>;

6) забрать и сохранить чек, который распечатает устройство банковского самообслуживания в случае успешного выполнения операции «Закрывать доступ»;

7) забрать карточку.

8.9. С момента успешного выполнения Клиентом операции «Закрывать доступ» Договор оказания услуги между Банком и Клиентом считается расторгнутым по инициативе Клиента.

#### **9. ОПЛАТА УСЛУГИ И СРОК ДОСТУПА К УСЛУГЕ**

9.1. Клиент оплачивает Услугу в порядке и в сроки, определенные настоящими Правилами, Договором оказания услуги, в размерах согласно Ставкам платы.

9.2. Оплату доступа к Услуге Клиент производит самостоятельно через меню сайта Услуги путем выполнения операции, обозначенной ссылкой <I-Банк> (группа операций «Платежи»). Суммы в оплату иных обязательств Клиента в связи с оказанием Услуги Банк вправе самостоятельно без поручения

(распоряжения) Клиента списывать со счета.

9.3. Первая оплата доступа к Услуге должна быть произведена Клиентом в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня успешного выполнения операции «Открыть доступ» включительно (раздел 5).

Первую оплату доступа к Услуге Клиент должен произвести при выполнении первого входа в меню сайта Услуги (раздел 6). Если Клиент не оплатил доступ к Услуге, ему будет предлагаться сделать это при выполнении любого последующего входа в меню сайта Услуги при условии, что еще не истекли 60 (шестидесяти) календарных дней со дня выполнения операции «Открыть доступ» включительно. До оплаты доступа к Услуге иные операции, услуги и функции в меню сайта Услуги будут Клиенту недоступны.

9.4. Оплачиваемый период использования Услуги (срок доступа к Услуге) составляет 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней со дня оплаты Клиентом доступа к Услуге включительно.

По истечении каждого оплаченного срока доступа к Услуге Банк блокирует выполнение Клиентом всех операций через меню сайта Услуги, за исключением операции по оплате доступа к Услуге, обозначенной ссылкой <И-Банк> (группа операций «Платежи»). В течение 60 (шестидесяти) календарных дней после окончания срока доступа к Услуге Клиент должен произвести оплату доступа к Услуге на очередной новый 365-дневный срок.

9.5. Если Клиент не произвел оплату доступа к Услуге в установленные сроки (пункты 9.3 и 9.4), Банк закрывает Клиенту доступ к Услуге, после чего Договор оказания услуги считается расторгнутым.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ

### Средства обеспечения безопасного использования Услуги

### Правила, которые должен соблюдать Клиент

10.1. Общие  
требования:

- 1) внимательно изучить и выполнять требования настоящих Правил, Договора оказания услуги, Основного договора, Ставок платы;
- 2) применять для использования Услуги оборудование и программное обеспечение, соответствующее требованиям настоящих Правил;
- 3) использовать на оборудовании, применяемом для доступа в Интернет, специальное программное обеспечение для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее повреждения, кражи или утраты в результате действия вредоносных программ;
- 4) отключить в программном обеспечении, применяемом для использования Услуги, функции автозаполнения (сохранения) паролей и не

использовать на оборудовании, применяемом для доступа в Интернет, программное обеспечение для автозаполнения (сохранения) паролей;

5) не хранить параметры Login и Персональный код в памяти оборудования, которое применяется или может быть применено для доступа к Услуге.

10.2. Параметры Login («Пользователь» и «Пароль»):

1) не выбрасывать чек операции «Открыть доступ» с параметрами Login. Если чек больше не нужен, то его необходимо уничтожить;

2) не передавать чек операции «Открыть доступ» и не разглашать параметры Login другим лицам;

3) не хранить чеки с действующими параметрами Login вместе с Диском, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код. Не записывать параметры Login на поверхности Диска и не хранить их в файле на Диске, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код;

4) при выполнении процедуры Login следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимые значения параметров Login;

5) не допускать использования другими лицами параметров Login Клиента для выполнения процедуры Login;

6) выполнив процедуру Login, не позволять другим лицам выполнять операции через меню сайта Услуги;

7) если чек(-и) с действующими параметрами Login утерян(-ы) или уничтожен(-ы) и Клиент не помнит параметр Login «Пароль», необходимо выполнить операцию «Изменить Пароль» и получить новый параметр Login «Пароль»;

8) если чек операции «Открыть доступ» утерян или уничтожен и Клиент не помнит параметр Login «Пользователь», необходимо выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги. Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ»;

9) если параметры Login Клиента стали известны другому лицу, необходимо немедленно выполнить операцию «Закрыть доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги. Затем, при наличии потребности в

дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ».

10.3. Операция «Изменить Пароль»:

- 1) регулярно изменять параметр Login «Пароль» путем выполнения операции «Изменить Пароль»;
- 2) не выбрасывать чек операции «Изменить Пароль» с новым параметром Login «Пароль». Если чек больше не нужен, то его необходимо уничтожить;
- 3) не передавать чек операции «Изменить Пароль» и не разглашать новый параметр Login «Пароль» другим лицам;
- 4) выполнив операцию «Изменить Пароль», использовать новый параметр Login «Пароль» при выполнении процедуры Login для входа в меню сайта Услуги;
- 5) если параметр Login «Пароль» Клиента стал известен другому лицу, необходимо немедленно изменить параметр Login «Пароль» путем выполнения операции «Изменить Пароль».

10.4. Безопасное соединение, сертификат ОАО «Белвнешэкономбанк»:

- 1) каждый раз после установления соединения с сайтом Услуги проверять на стартовой странице наличие установленного безопасного соединения и подлинность используемого сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк».

10.5. Реквизиты карточки и ПИН-код карточки:

- 1) не передавать другим лицам и не позволять другим лицам использовать карточку Клиента для выполнения операций (в банкоматах, инфокиосках, предприятиях торговли и сервиса, для покупок через Интернет-магазины и т.п.);
- 2) не позволять другим лицам рассматривать карточку Клиента и не позволять другим лицам записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку Клиента;
- 3) не разглашать ПИН-код карточки Клиента другим лицам; не писать ПИН-код на карточке и не хранить его вместе с карточкой. При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода карточки;
- 4) использовать для ввода данных при выполнении первого входа в меню сайта Услуги свои имя и фамилию, указанные на лицевой стороне карточки Клиента, с применением которой была выполнена операция «Открыть доступ»;

5) использовать для ввода данных при выполнении операций через меню сайта Услуги срок действия карточки (месяц и год окончания срока действия карточки), указанный на лицевой стороне карточки Клиента, зарегистрированной в меню сайта Услуги;

б) если карточка Клиента утеряна или похищена либо ПИН-код карточки стал известен другому лицу, необходимо немедленно в порядке, определенном договором карт-счета, уведомить об этом Банк.

#### 10.6. Персональный код:

1) использовать Персональный код для подтверждения передаваемых по Интернету исходных данных операций, выполняемых через меню сайта Услуги с применением реквизитов карточки;

2) создав Персональный код, в обязательном порядке создавать его резервную копию на другом Диске (на случай повреждения используемого Диска и (или) повреждения (уничтожения) данных Персонального кода, хранившихся на нем в защищенном (зашифрованном) виде). Хранить основной и резервный Диски в разных и недоступных для других лиц местах, предотвращающих утерю, хищение и повреждение Дисков;

3) не передавать другим лицам и не позволять другим лицам использовать Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код;

4) не позволять другим лицам выполнять копирование данных с Диска, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код;

5) подключать к компьютеру Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код, только на время, необходимое для выполнения операций через меню сайта Услуги. Отключать Диск сразу после выполнения операций через меню сайта Услуги;

б) не отлучаться от компьютера, если к компьютеру подключен Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код;

7) завершив сеанс работы в меню сайта Услуги, не забывать Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код (не оставлять в дисковом, на столе и т.п.);

8) хранить Персональный код в своей памяти. Не

разглашать Персональный код другим лицам. Не записывать на поверхности Диска и не хранить в файле на Диске, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код, значение Персонального кода;

9) при выполнении операций через меню сайта Услуги следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение Персонального кода;

10) если Персональный код забыт либо утерян или похищен Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранился Персональный код, либо данные Персонального кода, хранившиеся в защищенном (зашифрованном) виде на Диске, повреждены или уничтожены, необходимо выполнить операцию «Закрывать доступ» и расторгнуть Договор оказания услуги. Затем, при наличии потребности в дальнейшем использовании Услуги, Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк», выполнив операцию «Открыть доступ»;

11) выполнять требования и рекомендации производителей по обращению с Дисками, чтобы предотвратить нарушение их работоспособности и не допустить утрату хранящихся на Дисках данных.

10.7. Операция «Сменить Персональный код»:

1) регулярно изменять Персональный код путем выполнения через меню сайта Услуги операции, обозначенной ссылкой <Сменить Персональный код> (группа операций «Безопасность»);

2) если Персональный код Клиента стал известен другому лицу, необходимо немедленно выполнить через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой <Сменить Персональный код> (группа операций «Безопасность»).

10.8. Операция «Блокировка карты»:

1) если карточка Клиента, зарегистрированная в меню сайта Услуги, утеряна или похищена, либо ее ПИН-код стал известен другому лицу, необходимо немедленно выполнить через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой <Блокировка карты> (группа операций «Безопасность»);

2) выполнив через меню сайта Услуги операцию, обозначенную ссылкой <Блокировка карты> (группа операций «Безопасность»), необходимо немедленно в порядке, определенном Основным договором, уведомить Банк об утрате (хищении) карточки,

нарушении конфиденциальности ее ПИН-кода, указав дату, время и основания выполнения операции <Блокировка карты>.

10.9. Обязательно в присутствии Клиента при выполнении сеанса работы в меню сайта Услуги:

1) выполнив процедуру Login, не отлучаться от компьютера во время выполнения сеанса работы в меню сайта Услуги;

2) если возникла необходимость отлучиться от компьютера, всегда выполнять выход из меню сайта Услуги, отключать Диск, на котором в защищенном (зашифрованном) виде хранится Персональный код, и помещать его в безопасное, недоступное для других лиц место;

3) если хранитель экрана прервал сеанс работы в меню сайта Услуги, необходимо выбрать ссылку <Вход/выход> в меню сайта Услуги для перехода на стартовую страницу, а затем снова выполнить процедуру Login для возобновления сеанса работы.

10.10. Постоянный контроль состояния счета:

1) контролировать состояние счета, регулярно выполнять через меню сайта Услуги операции группы «Состояние счета» или проверять состояние счета с применением карточки и ее ПИН-кода в устройствах банковского самообслуживания.

10.11. Ограничение доступа к счету через Интернет:

1) выполнением операций «Регистрация карточки» и «Отменить регистрацию карточки» формировать список карточек, отображаемый Клиенту в меню сайта Услуги, только из тех карточек, которые будут регулярно использоваться для выполнения операций через меню сайта Услуги;

2) выполнением операций «Отменить регистрацию карточки» исключать из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, те карточки, которые не используются для выполнения операций через меню сайта Услуги на протяжении 1 – 2 месяцев и более.

10.12. Поддержка Банка:

1) при возникновении проблемных ситуаций Клиент может получить консультации по использованию Услуги, обратившись в подразделение Банка по месту ведения счета либо в сектор банковских карточек Банка в рабочие дни (понедельник-четверг с 9:00 до 17:30, пятница – с 09:00 до 16:40 по минскому времени):

тел. + 017 237 97 40;

факс + 017 288 62 78;

e-mail: [ibank@mmbank.by](mailto:ibank@mmbank.by).

## 11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

11.1. Договор оказания услуги считается расторгнутым:

1) по инициативе Клиента – с момента успешного выполнения Клиентом операции «Закреть доступ» (§ 4 раздела 8);

2) по инициативе Банка – с момента закрытия Банком Клиенту доступа к Услуге по основаниям, предусмотренным Договором оказания услуги и настоящими Правилами.

11.2. В случае расторжения Договора оказания услуги:

1) все карточки Клиента, зарегистрированные для использования Услуги, удаляются из списка карточек, отображаемого в меню сайта Услуги, и Клиенту запрещается использовать их реквизиты для выполнения операций через меню сайта Услуги;

2) параметры Login Клиента становятся недействительными, и Клиенту запрещается использовать их для выполнения входа в меню сайта Услуги;

3) Клиенту запрещается использовать Персональный код для выполнения операций через меню сайта Услуги;

4) доступ Клиента в меню сайта Услуги блокируется Банком.

11.3. После закрытия доступа к Услуге Клиент может заключить с Банком новый договор оказания услуги «Интернет-Банк» в порядке и на условиях, определенных Банком.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Банк вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить в настоящие Правила изменения и дополнения с обязательным (если иное не предусмотрено настоящими Правилами или Договором оказания услуги) предварительным, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, уведомлением Клиента об этом путем размещения соответствующей информации на сайте Услуги (<https://www.sbsibank.by>) и (или) на сайте Банка (<https://www.mmbank.by>).

12.2. Если до дня вступления изменений и дополнений в силу Клиент не расторгнет Договор оказания услуги путем выполнения операции «Закреть доступ» (§ 4 раздела 8), признается, что Клиент согласен с новыми порядком и условиями оказания Услуги.

Лист согласования к Правилам оказания услуги «Интернет-Банк» держателям личных банковских пластиковых карточек ОАО «Банк Москва-Минск»:

Заместитель генерального директора  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Сидорик

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Л.В. Каллаур

Директор департамента розничного бизнеса  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Володько

Начальник управления банковских услуг населению  
\_\_\_\_\_ Л.А. Пенькова

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ Ю.Л. Шевцов

Начальник отдела методологии  
\_\_\_\_\_ А.В. Усик

Начальник сектора банковских карточек  
\_\_\_\_\_ Г.Ю. Плющев

Приложение 1  
К Правилам оказания услуги  
«Интернет-Банк» держателям  
личных банковских  
пластиковых карточек ОАО  
«Банк Москва-Минск»

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
**для проверки подлинности сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк»**

1. Адрес сайта услуги «Интернет-Банк»: <https://www.sbsibank.by>
2. Название владельца сайта услуги «Интернет-Банк»:  
на русском языке:  
ОАО «Белвнешэкономбанк»  
на английском языке:  
Joint Stock Company  
Belvnesheconombank
3. Адрес сайта производителя сертификата: [www.thawte.com](http://www.thawte.com)
4. Название компании - производителя сертификата: Thawte
5. Срок действия сертификата:  
с (valid from) 15.04.2008  
по (valid to) 26.04.2010

Приложение 2  
 К Правилам оказания услуги  
 «Интернет-Банк» держателям  
 личных банковских  
 пластиковых карточек ОАО  
 «Банк Москва-Минск»

### СТРУКТУРА МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ

1			2	3	5
				4	

1. Поле, в котором отображаются: название услуги, логотип СБС, текущая дата, ссылка для выполнения входа/выхода в меню/из меню сайта Услуги.
2. Поле, в котором отображаются названия групп операций и ссылки операций в группах.
3. Поле, в котором отображается информация о текущих параметрах сеанса работы в меню сайта Услуги: название Банка; фамилия, имя и отчество Клиента; используемая Клиентом карточка; название населенного пункта.
4. Поле, предназначенное для ввода исходных данных операций и просмотра результатов выполнения операций, отображения ссылок вложенных меню операций.
5. Поле, в котором отображаются: ссылка для просмотра документации, список карточек, настройки, названия групп операций и ссылки операций в группах, а также пиктограмма результата проверки подлинности сертификата ОАО «Белвнешэкономбанк» для установления безопасного соединения.

Приложение 3  
 К Правилам оказания услуги  
 «Интернет-Банк» держателям  
 личных банковских  
 пластиковых карточек ОАО  
 «Банк Москва-Минск»

## ОПЕРАЦИИ, УСЛУГИ И ФУНКЦИИ МЕНЮ САЙТА УСЛУГИ

Группы операций (услуг, функций)	ОПИСАНИЕ
«Состояние счета»:	Содержит ссылки на операции <Остаток>, <Выписка (10 операций)>, <Выписка (за период)>, <Чеки I-Bank>, выполнение которых позволяет Клиенту получать информацию об остатке средств на счете, получать выписки с информацией о совершенных с использованием карточки операциях, а также получать чеки об операциях, совершенных посредством Услуги за конкретную дату.
«Платежи»:	Содержит ссылки с названиями организаций или их торговых марок для выполнения операций по оплате услуг, оказываемых этими организациями физическим лицам (коммунальные услуги; услуги связи и т.д.), а также ссылку операции <I-Банк> по оплате доступа к Услуге. Список ссылок операций группы «Платежи», выводимых на экран, можно настроить для конкретного населенного пункта, выбрав предварительно ссылку с его названием при помощи функции <Сменить регион> (группа операций «Настройки»).
«Выбор карты»:	Содержит список карточек Клиента, с применением реквизитов которых Клиент может выполнять операции через меню сайта Услуги. В списке отображаются карточки, которые Клиент зарегистрировал путем выполнения в устройствах банковского самообслуживания, обозначенных логотипом СБС, операций «Открыть доступ», «Регистрация карточки». Для исключения карточки из данного списка Клиент должен в одном из устройств банковского самообслуживания, обозначенном логотипом СБС, выполнить операцию «Отменить регистрацию карточки». Список не содержит номеров карточек, а состоит из ссылок в виде мнемонических обозначений карточек. Мнемоническое обозначение каждой карточки состоит из сокращенного номера карточки в виде первой и трех (четырех) последних цифр от полного номера карточки и

	<p>сокращенного наименования типа карточки, например: «6.3541 VISA EI», что обозначает карточку VISA Electron.</p> <p>Выбрав в списке ссылку с обозначением конкретной карточки, а затем ссылку &lt;История карты&gt;, Клиент может просмотреть в хронологическом порядке информацию о регистрации данной карточки в меню сайта Услуги.</p>
«Настройки»:	<p>Содержит ссылку функции &lt;Сменить регион&gt;.</p> <p>Выбрав во вложенном меню функции &lt;Сменить регион&gt; ссылку с названием конкретного населенного пункта, Клиент настраивает меню группы операций «Платежи» - в группе операций «Платежи» будут отображаться только ссылки с названиями организаций, которые оказывают услуги физическим лицам, проживающим в данном населенном пункте.</p>
«Безопасность»:	<p>Содержит ссылки операций &lt;Блокировка карты&gt; и &lt;Сменить Персональный код&gt;.</p> <p>Операция &lt;Блокировка карты&gt; позволяет Клиенту в случае утери или хищения карточки, зарегистрированной в меню сайта Услуги, либо нарушения конфиденциальности ее ПИН-кода самостоятельно и оперативно заблокировать выполнение операций с ее использованием, чтобы предотвратить мошеннические действия с использованием карточки.</p> <p>После выполнения данной операции Клиент должен немедленно в порядке, определенном Основным договором, представить в подразделение Банка по месту ведения счета письменное заявление, указав дату, время и основания выполнения операции &lt;Блокировка карты&gt;.</p> <p>Операция &lt;Сменить Персональный код&gt; позволяет Клиенту изменять Персональный код. После выполнения данной операции новый Персональный код Клиента становится действующим, а прежний утрачивает силу.</p>